

ANNEXES

1. Entretiens dirigés

1.1. Etudiante A : Transcription d'entretien SRLIS

Étudiante A interviewée avec outil SRLIS (Transcrit par Turbo Scribe)

Intervieweuse : Alors, pour le premier scénario, supposons qu'un enseignant discute d'un sujet avec ta classe, comme par exemple l'histoire du mouvement des droits civiques, et il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet, donc il y aura un examen à la fin. Est-ce que tu as une méthode pour t'aider à apprendre et à te souvenir de ce qui a été discuté en classe ? J'ai une méthode qui est un peu divisée en plusieurs phases.

Interviewée A : La première chose que je vais faire, ça va être de relire plusieurs fois mes notes, pour m'imprégner un petit peu du sujet.

Intervieweuse : Et ça, tu le fais souvent ou à quelle fréquence ?

Interviewée A : Ça, j'essaye toujours de le faire, si j'ai par exemple le cours une fois par semaine, de le faire toujours avant le cours, soit le jour même ou le jour d'avant, juste pour relire et être au clair avec ce qui va être dit pendant le cours.

Intervieweuse : Puis tu dirais que tu fais ça la plupart du temps, le plus souvent ?

Interviewée A : Oui, exactement, j'essaye toujours de le faire une fois par semaine. Une fois que j'ai fait ça, je vais essayer de ressortir un petit peu les concepts clés du cours, en utilisant des mots clés. ... Oui, des mots clés. Pardon, je m'excuse.

Intervieweuse : Pas de soucis.

Interviewée A : Et du coup, une fois que j'ai ces mots clés un peu en tête, je vais faire soit des petites cartes avec ces mots clés, où j'écris la définition de l'autre côté, ou alors des résumés un petit peu plus complets, si je n'arrive pas à mémoriser, sur les petites cartes.

Intervieweuse : Et puis pour la fréquence, toujours ?

Interviewée A : La fréquence, oui.

Intervieweuse : La partie plus complète pour la mémoire ?

Interviewée A : La fréquence, je dirais que là, je suis sur un 3, donc fréquemment. Quelque chose comme ça. Voilà, un peu pour cette stratégie-là. Après, ça dépend toujours du cours. On va dire que si c'est un cours un petit peu plus théorique, là je vais être plutôt sur une fréquence de 4, parce que c'est plus facile pour moi de résumer en mots clés.

Et si c'est un cours un peu plus large, un peu moins précis, je vais utiliser cette technique plutôt sur un 2-3.

Intervieweuse : Et si tu avais des difficultés, tu devais avoir des difficultés, est-ce que tu utilises toujours les mêmes méthodes, ou tu utilises autre chose aussi ?

Interviewée A : Alors si j'ai des difficultés, je vais plutôt, après, m'orienter vers des choses un peu plus visuelles, comme des mind maps ou des dessins, parce que je travaille beaucoup avec les dessins, tout ce qui est schéma et des choses comme ça.

Après, cette technique-là, je l'utilise fréquemment, je dirais. C'est juste que parfois, elle ne me permet pas d'avoir autant de précision qu'avec la technique des cartes ou des choses comme ça. Parce que comme c'est sur un dessin, je ne veux pas charger trop.

Ça m'empêche de réviser le truc.

Intervieweuse : OK. Alors, on peut passer au deuxième scénario, si ça joue pour toi.

Donc, les enseignants demandent souvent à leurs élèves de rédiger en dehors de la classe un court document, un texte, sur un sujet, comme par exemple l'histoire de leur famille. Ça, c'était plutôt à l'école primaire, peut-être, ou même en secondaire, qu'on avait ce genre de texte. Et puis, ils utilisent souvent la note comme une partie importante de la note finale.

Et dans ce cas, est-ce que tu as une méthode particulière pour t'aider à planifier ou à rédiger ton devoir ?

Interviewée A : Alors, je pars toujours de la date où je dois rendre le travail. Et en fonction de ce que j'ai dans mon organisation personnelle, je vais essayer de le faire toujours le plus tôt possible.

Parce qu'en fait, j'aime bien, après, me laisser du temps pour reprendre le travail, le relire, l'améliorer. Regarder aussi l'orthographe, la syntaxe, toutes ces choses-là.

Intervieweuse : Et ça, tu le fais souvent ?

Interviewée A : Ça, je le fais, oui, la plupart du temps, sur un cadre. Et une fois que j'ai fait une première version du document, je vais toujours le reprendre plusieurs fois avant de rendre le document final. Et à chaque fois, j'améliore le document par des petites précisions ou des changements de syntaxe, des choses comme ça.

Intervieweuse : OK. On peut passer au prochain scénario, qui est assez court. La question, c'est, est-ce qu'il y a une méthode particulière que tu utilises pour faire tes devoirs, par exemple, en mathématiques ?

Il faut reculer. Il faut reculer dans le temps.

Interviewée A : Alors, pour les devoirs en mathématiques, c'est une méthode que j'utilise vraiment que pour tout ce qui est maths.

Ça va être vraiment de m'entraîner le plus possible avec des exercices qui ont été donnés en cours. Je vais les reprendre, les refaire chez moi pour vraiment m'imprégner de la stratégie à utiliser. Et une fois que j'ai refait ces exercices-là, je vais m'orienter vers des exercices qui sont similaires mais qu'on n'a pas fait en cours.

Ça peut être des exercices qui ont été facultatifs ou qu'on n'a pas forcément abordés en classe, mais qui ont été proposés comme supplémentaires. Et là, je vais prendre ces exercices-là pour continuer à entraîner la stratégie que j'ai revue.

Intervieweuse : Et ça, tu le faisais souvent ou c'était systématique ?

Interviewée A : Oui, ça, c'était systématique. Vraiment en quatre, du coup.

Intervieweuse : Et puis, si jamais tu devais avoir des difficultés, tu trouves des manières de résoudre le problème ?

Interviewée A : Oui, si j'ai des difficultés avec cette stratégie-là, je vais avoir tendance à m'orienter vers quelqu'un d'autre qui est plus expert dans le domaine. Ça peut être un collègue, une collègue, ou alors vraiment un adulte, un enseignant, ou des choses comme ça. En fait, je sais qu'on va m'apporter des conseils pour m'aider à résoudre le problème.

Intervieweuse : Et ça, tu le fais souvent, à chaque fois, ou quand tu as des difficultés, ou d'abord, tu procèdes autrement ?

Interviewée A : Oui, alors là, je le fais vraiment la plupart du temps. Donc, c'est systématique.

Je sais que je ne vais pas pouvoir résoudre le problème moi-même, donc je m'oriente vers quelqu'un d'autre pour m'aider un peu à décoinser tout ça.

Intervieweuse : OK. Et si maintenant, tu te trouvais dans une situation où la plupart des enseignants donnent un test à la fin d'une période de cours, et finalement, ces tests, ils déterminent une grande partie de la note finale, est-ce que tu as une méthode particulière pour préparer un examen dans des cours comme l'anglais ou l'histoire?

Interviewée A : Oui, ça va être de nouveau un peu la même méthode dont on a parlé avant. Donc, cette méthode de résumer le cours, identifier les concepts, et puis après, faire des résumés. Après, pour l'anglais, si par exemple, on parle de l'anglais spécifiquement, là, je vais aussi beaucoup utiliser d'autres supports, les supports de cours qui ont été donnés pour enrichir la compréhension que j'ai.

Ça peut être des petites vidéos qui expliquent, donc en anglais, ou même des textes autres, des documents à lire qui enrichissent le sujet. Et c'est aussi la même chose pour l'histoire. Donc, je vais m'orienter vers des supports un peu plus visuels pour comprendre mieux les concepts.

C'est vrai qu'en histoire, on peut avoir des choses qui sont assez poussées, c'est assez riche. Donc, je vais prendre des vidéos qui résument ces concepts-là. Puisque par la vidéo, je comprends mieux les choses.

Intervieweuse : Oui. Et tu le fais systématiquement, la plupart du temps?

Interviewée A : Oui, la plupart du temps.

Intervieweuse : OK. Et si jamais tu avais des difficultés, en plus avec les méthodes que tu utilises, est-ce qu'il y a d'autres choses qui te viendraient en tête pour procéder ou est-ce que tu resterais un peu comme ça?

Interviewée A : Ouais, ouais, ouais.

Alors, si j'avais des difficultés avec ça, à nouveau, je pense que je me tournerais vers des pères. Des pères ou bien des adultes vraiment experts dans le domaine.

Intervieweuse : OK. Puis, pour la cinquième situation. Donc, souvent les élèves, ils ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Et est-ce que toi, tu as une méthode particulière pour te motiver à faire tes devoirs dans ces circonstances quand tu dois faire un travail et que tu n'as vraiment pas envie, que ce soit du coup ici à l'université ou à l'éco-secondaire ou au gymnase ou comme ça?

Interviewée A : Oui. Alors, c'est vrai que ça, c'est quelque chose qui est assez difficile pour moi déjà premièrement parce que c'est parfois dur de trouver la motivation pour se mettre au travail. Et pour réussir à faire ça, tout d'abord, je commence par faire une to-do list, des choses que je dois vraiment faire et je les classe par priorité.

Par rapport aux dates d'examen, aux dates à rendre, des choses comme ça, aux délais. Et une fois que j'ai fait cette to-do list-là, j'essaie toujours de décompter dans ma tête. Je pars de 5, je fais 5, 4, 3, 2, 1 et à 1, c'est que je dois me mettre à travailler.

Et si c'est un jour où je n'ai pas trop de motivation, je vais fixer un délai par exemple de 10 minutes où je fais ce travail et c'est 10 minutes à fond. Et même si c'est que 10 minutes, au moins je sais que je m'y mets. Et en principe, je dépasse toujours ce délai-là parce qu'une fois qu'on est dans la tâche, en tout cas moi, quand je suis dans la tâche, je continue jusqu'à ce que ma motivation est au plus bas.

Et ça, c'est une méthode que j'utilise tout le temps, la plupart du temps.

Intervieweuse : Est-ce que ça t'est déjà arrivé que t'ais vraiment pas la motivation même en faisant cette méthode-là? Et puis dans ce cas-là, est-ce que t'as d'autres méthodes ou est-ce que ça s'arrête un peu là pour une période jusqu'au dernier moment?

Interviewée A : C'est ça.

Alors bien sûr que ça m'est déjà arrivé. Après c'est vrai que depuis que j'ai mis en place ça, de moins en moins, mais quand ça m'arrive, je n'ai pas d'autres méthodes pour m'y mettre parce que je ne m'y mets pas, tout simplement. Dans un sens, c'est peut-être mieux pour moi parce que ça veut dire qu'à ce moment-là, même si je me force, ça ne va pas être productif, ce que je fais.

Donc je préfère à ce moment-là faire autre chose et puis reprendre tout ça vraiment. Je sens que c'est OK.

Intervieweuse : Et puis, il y a un truc, tes to-do list, c'est systématique, tu les fais tout le temps ou la plupart du temps ou tu les fais un peu moins?
Est-ce que ça dépend des tâches?

Interviewée A : Alors les to-do list, je les fais tout le temps. C'est vraiment mon point de départ pour commencer quelque chose.

Ça m'aide aussi à voir un peu qu'est-ce que j'ai à faire, à organiser tout ça dans ma tête. Ça c'est vraiment tout le temps. Je sais que si je n'ai pas fait ma to-do list, j'aurais plus de mal, je serais plus embrouillée avec tout ce que j'ai à faire.

J'ai besoin de faire ça avant de m'y mettre.

Intervieweuse : OK. Et puis, finalement, la plupart des élèves estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison.

Intervieweuse : Est-ce que tu as des méthodes particulières pour améliorer ton travail à la maison? Que ce soit en devoir ou... Ouais.

Interviewée A : Alors, en fait, le travail à la maison, pour moi, c'est un peu plus compliqué. Dans le sens où... J'ai ma famille autour de moi, je n'ai pas forcément l'endroit idéal pour me mettre à travailler.

Après, bien sûr, je ne peux pas tout le temps venir sur Fribourg pour travailler. Donc, quand je dois travailler depuis la maison, ce que je fais, c'est que j'essaie vraiment de trouver... Enfin, je vais vraiment dans ma chambre, je ferme la porte et j'aime bien mettre de la musique.

Musique classique, en principe. Tout ça, ça m'isole un petit peu de tout ce qui se passe autour de moi. Et vraiment, me mettre un peu dans cette bulle, ça me permet de me mettre au travail, sans être dérangée par tous les stimuli autour.

C'est ça. C'est vraiment de trouver ce petit coin où je sais que je vais être tranquille pendant un certain temps.

Intervieweuse : Et puis, ça, tu le fais tout le temps, systématiquement ?

Interviewée A : Oui. Ça, je le fais exactement tout le temps. Si je ne le fais pas, je sais que là, je vais être perturbée par d'autres choses.

Intervieweuse : Puis, au niveau du matériel, tu as toujours ce qu'il te faut pour faire les devoirs, au niveau universitaire, etc.

Interviewée A : Oui. Alors ça, j'ai toujours tout sur le bureau, donc tout au même endroit.

Pas que j'ai besoin d'aller chercher partout dans ma chambre. Donc oui, ça, j'ai toujours tout vraiment prêt.

Intervieweuse : Ok, parfait.

Est-ce que tu aimerais ajouter quelque chose ? Est-ce que tu as des remarques par rapport à l'entretien ?

Interviewée A : Non, c'était un entretien très intéressant. En tout cas pour moi. Voilà.

Intervieweuse : Parfait ! Tes réponses sont super intéressantes et je pense qu'elles satisferont totalement les attentes par rapport au travail que j'ai à faire.

Interviewée A : Ah bah tant mieux ! Il y aura beaucoup d'éléments à mentionner.

Intervieweuse : Mais c'est vrai que c'est hyper intéressant ce thème des apprentissages parce qu'il y a chacun à sa petite méthode et c'est aussi bien d'avoir le courage d'essayer d'autres choses pour voir ce qui fonctionne pour nous ou pas. En tout cas, je te remercie pour le partage de tes réponses. C'était un plaisir.

1.2. Etudiante B : Transcription d'entretien SRLIS

Étudiante B interviewée avec outil SRLIS (Transcrit par Turbo Scribe)

Intervieweuse : Ok, alors, bienvenue pour cet entretien.

Alors, sache que si tu veux, ce sont un peu les mêmes modalités, si tu n'as pas envie de répondre, tu n'as pas à répondre, mais j'espère que tu te sentiras libre de répondre.

Et puis, s'il y a de nouveau une question de compréhension, tu peux sans autre me demander. Oui. Alors, pour le premier scénario, supposons qu'un enseignant discute d'un sujet avec ta classe, telle que l'histoire du mouvement des droits civiques, et puis il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet, est-ce que tu as des méthodes pour t'aider à apprendre et à te souvenir de ce qui a été discuté en classe ?

Interviewée B : Déjà, je pense que je vais aller, je pense que déjà j'aurai compris l'histoire du mouvement des droits civiques en classe, je pense qu'ils vont expliquer un peu ce genre de choses, et après, je vais essayer d'apprendre, je pense que je vais fonctionner comme je fonctionne dans mes cours, je vais prendre des notes pendant le cours, et après le cours, je ne vais rien faire.

Intervieweuse : Et tes notes, tu en prends souvent ?

Interviewée B : Les notes, je prends pendant le cours, à chaque fois, quand j'écoute en classe, et du coup, je prends ce que le prof dit, ce qui me semble important, ou en fonction de ce qu'il y a sur le powerpoint, ou ce qui est dit et important, je vais le noter, s'il s'est répété plusieurs fois, je vais mettre sur des petits plus-plus, voilà, et après ça, avant l'examen ou avant le test, je vais reprendre mes notes, je vais me remettre dedans, soit j'aurai trouvé un résumé, c'est souvent comme ça que je fonctionne, ou alors je le fais moi-même, ou un quizlet, je mets le quizlet.

Intervieweuse : Un quizlet, c'est quoi ?

Interviewée B : C'est des cartes, c'est comme des cartes, des flashcards, sauf qu'au lieu d'écrire sur du papier, c'est sur Internet, sur une application.

Intervieweuse : Et puis tu fais ça plutôt sur le téléphone ?

Interviewée B : Sur l'ordinateur, j'aime pas le téléphone, je fais sur l'ordinateur.

Intervieweuse : Et ça, tu fais du coup souvent ?

Interviewée B : Bah du coup, je le fais généralement pendant la période de révision, et pendant la période de révision, tout le temps, mais du coup, je dirais...Occasionnellement, ou fréquemment ? Fréquemment, fréquemment ! Bon, en vrai, il y a quand même pas mal d'examens.

Oui, justement, je pense fréquemment, quand je prends des notes fréquemment, enfin, la plupart du temps, en fait, je pense. Voilà.

Intervieweuse : OK.

Et puis, si jamais tu devais avoir des difficultés pour réviser cette matière, ou essayer de te souvenir, est-ce que tu as des astuces ?

Intervieweuse : Bah souvent, je vais essayer, soit il y a un mot qui me fait penser à autre chose, puis du coup, je vais me rappeler un moyen mnémotechnique, ou alors, des fois, je fais des dessins, bah en vrai, là, je peux pas... Ouais, ça, je sais pas, mais par exemple, en histologie, souvent, je prenais un dessin, un schéma qui me faisait vraiment penser aux tissus, aux trucs qu'on étudiait, et du coup, ça me permettait vraiment de...Même si c'est difficile de comprendre et de changer...

Intervieweuse : Pour ces dessins, tu dirais que c'était quoi, un peu la fréquence ?

Interviewée B : Je... Bah, ça dépend trop du cours ! Attends... Bah du coup, je dirais occasionnellement...

Intervieweuse Et puis, c'est la même chose pour l'écoute ? Comme tu m'avais dit, par rapport au mot, pour te rappeler...

Interviewée B : Ah, l'écoute...

Intervieweuse : Enfin, le mot auditif, tu avais dit, ouais, le moyen mnémotechnique...

Interviewée B : Ah, c'est plus en mode... et à l'écrit, plutôt.

Intervieweuse : Ah, c'est à l'écrit, ok.

Interviewée B : Je sais pas...

Intervieweuse : Ouais, tu m'as montré au niveau des oreilles...

Interviewée B : Ouais, c'est vrai, c'est juste... Ouais, c'est vrai, désolée.

Intervieweuse : C'est pour ça que je me suis dit, ah, au niveau de l'ouïe...

Interviewée B : Non mais, d'un coup, il y a un mot qui ressemble à un autre mot, bah du coup, je vais me dire, ah bah, il y a un mot qui ressemble à ça, mais c'est un peu du même type que le ou, et, donc, or, ni, car, quand tu le travailles, tu te rappelles des trucs comme ça.

Intervieweuse : Ouais, ok, je vois.

Interviewée B : Mais ça, c'est pareil, en vrai, occasionnellement, quand je comprends pas, quoi. Ouais.

Intervieweuse : Et pour le deuxième scénario...

Donc, les enseignants demandent souvent à leurs élèves de rédiger en dehors de la classe un court document sur un sujet, comme par exemple, présenter leur famille, ou l'histoire de la famille. Et ils utilisent souvent la note comme une partie importante de la note finale. Et dans ce cas, est-ce que tu as une méthode particulière pour t'aider à planifier et à rédiger ton travail ?

Interviewée B : Donc là, ça veut dire qu'en gros, on a un devoir dans...

Intervieweuse : Oui, de rédaction.

Interviewée B : Ouais. Ok.

Intervieweuse : T'as un devoir... Oui, là, c'est... On peut mettre ça au niveau étudiant, t'as un devoir de rédiger un rapport ou quelque chose comme ça. Et puis, comment tu planifies... Comment tu... Qu'est-ce qui t'aide à planifier ta rédaction du travail ?

Interviewée B : Bah... Le stress. Ah, t'as eu le stress !

Au début, si on me donne le travail et que je sais que ça va rentrer dans un petit moment, je vais attendre avant de le faire. Ouais, le faire plus tard.

Intervieweuse : Ouais.

Interviewée B : Mais quand je dois le planifier, vraiment... Je sais pas si j'ai, par exemple, dans un truc où je dois présenter ma famille, une petite interview à faire de ma grand-mère, ou je sais pas... Je vais prévoir un peu, je vais dire...

Ah bah, faut commencer par rassembler d'abord les informations. Après, faire un peu... Je sais pas si c'est la bonne réponse.

Intervieweuse : Oui, oui, oui ! Il n'y a pas de faux, pas de justes.

Interviewée B : Donc, je vais mettre... Du coup, je vais prendre les informations, je vais un peu créer le brouillon ... Pas trop propre, mais un peu pour moi, un peu en... Je pense, langage que moi comprends. Ouais.

Ensuite, je pense que je vais... De nouveau réappeler. Et après, je vais commencer à écrire au propre, à faire des belles phrases, à tout faire bien.

Et j'essaie d'être prête. Si je dois le rendre, j'espère être prête au moins 2-3 jours à l'avance, pour avoir une petite marge, pour pouvoir faire relire à quelqu'un.

Intervieweuse : Ok, ouais.

Interviewée B : Ou des trucs comme ça.

Intervieweuse : Et du coup, dans le cas où, justement, tu fais un travail plus conséquent dans le cadre de tes études, et que tu planifies... Enfin, tu fais ça, du coup, plutôt vers le dernier moment, ou à cause du stress et tout.

Ben du coup, dans ce moment où tu vas faire le travail, comment tu... Enfin, tu t'y prends comment pour rédiger ce texte, quand c'est le moment où il y a le... Où tu t'y mets ?

Interviewée B : Ben du coup, je prends les informations, j'écris vraiment... Ben du coup, j'aurais déjà écrit une espèce d'ébauche de mon travail. Mais du coup, est-ce que j'ai écrit un... ?

Intervieweuse : Est-ce que je comprends ? Oui. En fait, quand tu vas rédiger ce travail, même si c'est genre un peu à la dér', qu'est-ce que... Enfin, comment tu...

Interviewée B : Comment je fais ?

Intervieweuse : Tu rédiges, ouais. Genre, on met dans quel... Enfin, sur quoi tu... Ah ! Enfin, sur comment... Enfin, par quoi tu procèdes.

Interviewée B : Ok.

Intervieweuse : Est-ce que tu as des trucs qui t'aident à rédiger le travail, genre, au niveau de l'organisation ?

Interviewée B : Ben, du coup, en vrai, ce qui m'aide pas mal, c'est justement d'avoir déjà... Quand je me mets à vraiment faire la rédaction de mon travail, il faut que j'ai déjà toutes les informations à accumuler.

Soit à trouver par Internet ou par ma famille ou par quoi que ce soit. Déjà, une espèce de brouillon. Et après, une fois que je me mets à la rédaction, je sais pas, ça vient un peu naturellement, je regarde un autre travail que j'ai déjà fait pour la mise en forme.

Je sais pas, genre des trucs comme ça.

Intervieweuse : Ok. Ok.

Ben, on peut passer, en fait, au prochain scénario, qui est très court.

Interviewée B : Je dois pas dire occasionnellement là où je suis ?

Intervieweuse : Ah, oui. Du coup, c'est... Un peu comme tu procèdes, tu m'as dit que tu procédais...

Interviewée B : C'est toujours comme ça que je procède.
Toujours comme ça. Je pense la plupart du temps.

Oui, la plupart du temps.

Intervieweuse : Et pour le prochain scénario, est-ce qu'il y a une méthode particulière que tu utilises pour faire tes devoirs, par exemple, en mathématiques ? Pour ça, je sais pas si ça te parle encore beaucoup, les mathématiques.

Je sais pas si t'en fais toujours, mais je pense...

Interviewée B : Oui, en première, j'en avais fait encore. Ben...

En fait, je prends ma feuille, enfin, ma série, je lis la donnée, et je prends, par exemple, je sais pas, s'il y a des inconnus, je les note. Souvent, la donnée, je me la transcris en version vite fait math ou raccourcie au début de mon exercice. Et après, je commence à résoudre mon truc, quoi.

Intervieweuse : Et puis, quand tu simplifies ou tu fais en langage mathématique la donnée, tu le fais souvent ou...

Interviewée B : Ben, franchement, je pense que je peux dire la plupart du... Pas toujours, mais la plupart du temps, justement, je prends la donnée et je la transcris en math, quoi.

Au lieu d'avoir une nombreuse donnée d'analyse ou des trucs comme ça, ben, je la mets en plus courts.

Intervieweuse : Ok, ouais. Et puis, si jamais t'as des difficultés en math, tu fais comment pour les résoudre ?

Imaginons, t'es bloquée sur un problème, tu vas faire quoi ?

Interviewée B : Je vais aller, ben, d'abord regarder dans le cours. Sinon, le cours, ça m'aide pas.

Je vais aller regarder, peut-être, sur Internet, sur YouTube, des explications d'un truc, d'un théorème ou, je sais pas, un truc que j'aurais pas compris. Et si vraiment, j'irais demander, ben, soit à une pote ou un pote qui sait faire, soit, si vraiment, au prof, ou à l'assistant ou quelqu'un comme ça.

Intervieweuse : Et quand tu demandes à tes potes ou à l'assistant ou à un prof, ça, ça t'arrive fréquemment quand t'es dans une situation où t'as des difficultés ou pas spécialement ?

Interviewée B : Je pense que je vais d'abord essayer de... Je pense que je vais aller... Même si je suis en difficulté, je pense que je vais rarement aller jusqu'à demander à quelqu'un.

Je préfère chercher pendant longtemps moi-même l'information. Mais peut-être occasionnellement, du coup.

Intervieweuse : Et puis, du coup, quand tu vas chercher sur les vidéos ou tu vas plonger dans le cours pour essayer de comprendre, ça, tu le fais plutôt fréquemment ou tout le temps ? Ou...

Interviewée B : Ben, si j'ai pris une difficulté, ouais, je vais aller... La plupart du temps, je vais aller chercher autre part une information, une source d'information externe. Pour que ça m'explique un peu mieux.

Intervieweuse : Top ! Et puis, pour le prochain scénario, donc la plupart des enseignants, ils donnent un test à la fin d'une période de cours ou un examen. Et puis, ces examens, ils déterminent une grande partie de la note finale. Et est-ce que toi, t'as une méthode pour préparer un examen dans des cours d'anglais ou d'histoire, par exemple ?

Après, on peut prendre... Ça peut être plutôt dans les cours que t'as actuellement à l'université. Ouais, c'est un peu la même chose, quoi.

C'est un peu comment tu procèdes. Ben, justement, en fait, c'est un peu la même méthode que pour... Je crois que c'est la première question.

Interviewée B : Ben, je vais... Déjà, tout au long du cours, je vais prendre des notes. Donc, la plupart du temps.

Ouais, la plupart du temps pour les notes en cours. Et du coup, après... Souvent, je fonctionne justement avec un résumé que j'ai reçu d'une autre personne, d'une autre année ou comme ça.

Ou alors, si vraiment, du coup, je vais essayer de le faire pendant le cours. Enfin, pendant la période des cours. Pour être prête pour le début des révisions.

Donc, quand je dis que je vais faire... Ben, je prends mes notes sur un PowerPoint ou en allant directement sur le résumé si je l'ai vraiment déjà. Sinon, après, je prends...

Dans le cas d'un résumé reçu, je vais prendre mes notes et je vais comparer avec ce qu'il y a déjà noté dans le résumé et je vais annoter le résumé. Voilà. Du coup, ça, la plupart du temps, si j'ai...

La plupart du temps, si j'ai un résumé, je fais tout le temps ça. Sinon, je fais moi-même mon résumé. Ou je prends mes notes, je reprends le cours et je les réécris, je les fais plus courts.

Ou alors, si ce n'est pas le résumé, par exemple, d'anatomie ou si, par exemple, c'est de l'anglais, c'est plus du par cœur. Dans ce cas-là, je vais faire des quizlets ou des cartes. Ouais.

Sur le documentaire, toujours.

Intervieweuse : Et ça, tu le fais systématiquement quand tu as du par cœur ou comme pour l'anatomie ? Tu fais les cartes tout le temps ?

Interviewée B : Si ce n'est pas moi qui les fais, je les ai trouvées, mais je ne fonctionne avec des cartes. Et puis après, du coup... Après, du coup, pendant la période des révisions, je vais lire mon résumé qui est annoté ou alors le mien et je vais juste re-lire plusieurs fois.

Peut-être, je vais... Pour certains passages qui sont plus difficiles, je vais peut-être me résumer un truc ou réécrire juste quelques mots clés sur une autre feuille à côté, un brouillon. Et généralement, ça me suffit pour ça.

Intervieweuse : OK.

Interviewée B : Puis les cartes, je vais les apprendre. Je vais les repasser plusieurs fois.

Intervieweuse : OK.

Interviewée B : Et du coup, la plupart du temps, voilà.

Intervieweuse : Et puis, du coup, on peut passer au prochain scénario, le cinquième.

Souvent, les élèves ont du mal à terminer leurs devoirs ou les étudiants parce qu'ils préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes que peut-être un devoir de lecture, par exemple, scientifique ou comme ça. Et est-ce que toi, tu as une méthode particulière pour te motiver à faire ton devoir dans ces circonstances, avec un manque de motivation ou des choses plus intéressantes à faire?

Interviewée B : Ben...

La pression, souvent. Et quand tu dis la pression, en fait, t'entends quoi? Ben, c'est...

La deadline. C'est la deadline, le délai. Ouais, la deadline.

Interviewée B : Alors, je me dis, oh la la, genre là, j'ai vraiment pas suivi ni en cours, ni j'ai rien fait. Je vais m'y mettre.

Ou alors, les gens. En vrai, si les gens, ils commencent à bien se bouger pour grandir leur travail et moi pas, je vais me dire, peut-être que j'en ai un petit peu. Ou alors, au contraire, aussi, c'est bête, mais si pendant la semaine, il y a d'autres trucs qui pourraient m'intéresser, mais que le week-end, je sais que ça serait cool de libérer ce temps pour vraiment ne pas travailler faire l'école et faire autre chose.

Je préfère bosser toute la semaine à fond pour justement me libérer le week-end. Il y a aussi la pression. Non, c'est pas la pression, mais juste si d'un coup, il y a un truc encore mieux après.

Ouais. À côté. Et sinon, en vrai, juste aussi, des fois, juste en vrai, ça m'intéresse quand même.

Je suis peut-être motivée par faire, lire un livre qui est plus intéressant, mais le cours est quand même intéressant. Et en vrai aussi, c'est mon métier d'étudier, de faire le truc, donc je vais le faire quand même. Parce que des fois, ça m'intéresse quand même.

Ça m'intéresse. Et en plus, j'ai quand même envie de faire les choses bien parce que je suis vite fait un petit peu... En fait, je suis flemmarde et en même temps perfectionniste.

Du coup, il faut que je sois un peu... Je fais un mix, je mélange tout.

Intervieweuse : Un bon travail au dernier moment.

Interviewée B : Un bon travail au dernier moment, c'est un peu ce qui me caractérise.

Intervieweuse : Et puis, toi, t'avais dit quelque chose. Je voulais te demander la fréquence.

Ah là là. Je ne sais pas. Oui, t'as dit que tu voulais bien faire.

Interviewée B : J'ai dit que s'il y avait un truc, je m'appliquais. Ou alors même, justement, le fait que ce soit mon métier de travailler. Oui, c'était ça.

Intervieweuse : L'intérêt que tu as pour les choses, dans tes études, il est plutôt à quelle fréquence ? Je me demandais, je me posais la question.

Interviewée B : L'intérêt que j'ai dans mes études.

Intervieweuse : Enfin, dans les cours. Les cours, est-ce qu'ils sont majoritairement intéressants ?

Interviewée B : Oui, je dirais.

En fait, le truc, c'est quand fréquemment, et la plupart du temps, elle est où la limite ? Parce que la plupart du temps, est-ce que c'est un peu toujours ? Oui.

Je pense que c'est fréquemment.

Intervieweuse : Ok. Ça, je prends en compte pour l'analyse. Si jamais, la plupart du temps, c'est vraiment la plupart du temps et pas toujours, je mettrais ça pour ton intérêt.

Interviewée B : Ah, c'est la plupart du temps. En fait, c'est pas tout. Oui, ça dépend.

Tout est toujours intéressant, mais quand même, de manière générale, je suis quand même toujours intéressée par mes cours.

Intervieweuse : Oui, oui. Ok, super.

Alors, on arrive au dernier scénario. La plupart des élèves, ils estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison ou à la plupart des étudiants, finalement. Et est-ce que tu as des méthodes particulières pour améliorer ton travail à la maison ?

Interviewée B : Éteindre le téléphone. Le principe.

Intervieweuse : Ok.

Interviewée B : Éteindre le téléphone. Éteindre le téléphone. Si tu n'arrives pas à travailler à la maison, éteins ton téléphone, ça ira beaucoup mieux.

Intervieweuse : Ok.

Interviewée B : Ça, en vrai aussi, avoir quelqu'un qui travaille aussi, par exemple, Liam (nom d'emprunt pour son petit ami), depuis qu'il fait des études et qu'on a des examens un peu à la même période, c'est vachement plus cool parce que du coup, on est deux à travailler, même si on travaille pas dans le même domaine et je crois que ça m'aide encore plus parce que d'un côté, j'ai pas la pression de « ah, tu sais pas ça » et « l'examen, il est dans trois semaines » ou des trucs comme ça, mais juste, on travaille ensemble et ça fait du bien de pas être toujours tout seul dans des feuilles.

Intervieweuse : Ouais. Et puis ça, vous le faites souvent ?

Interviewée B : Ouais, fréquemment. Ça, c'est fréquemment. Ouais.

Et puis éteindre ton téléphone, tu le fais fréquemment ?

Interviewée B : Fréquemment aussi, ouais. Pas toujours, mais j'essaye de le faire le plus souvent possible mais je sais que je peux pas dire que c'était la plupart du temps, c'était plus fréquemment.

Ouais. Ça m'aide vraiment beaucoup parce que, oui, un autre truc, c'est que, si c'est vraiment une période où c'est qu'il faut vraiment bien travailler pour mes révisions, je vais pas commencer un livre de lecture qui m'intéressent parce que sinon, je vais faire que lire. C'est tellement mieux.

Donc, voilà. Mais si c'est pendant le semestre et qu'il faut un peu travailler, juste, j'éteins mon téléphone. Ça aide, moi, je trouve.

Intervieweuse : Ouais.

Interviewée B : Voilà.

Intervieweuse : OK. Puis au niveau des endroits, il y a tous les endroits où tu révises ou à part à la maison ou ça t'arrive de réviser ailleurs ? À la maison, c'est la...

Ouais, la maison chez moi mais sinon, il y a la coloc. Ouais, la coloc.
C'est un peu la maison.

Intervieweuse : Ouais, ouais.

Interviewée B : Et sinon, à la bibliothèque, à la bibliothèque, par contre, il faudrait qu'il y ait zéro bruit mais c'est-à-dire qu'il faut...

Moi, je suis un peu compliquée dans... Il faut qu'il y ait de la moquette au sol parce que sinon, les gens, quand ils bougent les chaises, par contre, ça me dérange et ça me déconcentre hyper vite parce que du coup, mon cerveau, je pense que effectivement, c'est moins intéressant d'apprendre quelque chose pour le cerveau que d'entendre un bruit de quelqu'un qui se lève. Du coup, automatiquement, je vais aller écouter ce que la personne fait.

Intervieweuse : OK. C'est hyper intéressant !

Interviewée B : Ça me dérange beaucoup.

Du coup, c'est pour ça que je ne peux pas aller travailler typiquement à Père 21 et à la grande salle d'études. Je ne peux pas y aller. Il y a trop de bruit.

Il y a trop de portes qui s'ouvrent. J'arrive à aller à la DOCP, à Pérolles 14. C'est la bibliothèque de médecine.

Ça, c'est de la moquette par contre. Du coup, déjà, tout d'un coup, ça ne m'agrice pas. Alors qu'à la maison, si par exemple, normalement, je fais un café ou un truc, ça ne dérange pas.

Intervieweuse : OK, oui. OK. Je te remercie. C'est vraiment cool. Tes réponses, ce sera vraiment chouette.

Interviewée B : Il y a certains trucs que j'étais en mode je ne suis pas sûre que...

1.3. Echantillon : Résultats SRLIS

Stratégies	Echantillon		
	SU (moyenne)	SF (moyenne)	SC (moyenne)
1. Auto-évaluation	.50	.50	2
2. Organisation et transformation	1.00	2.50	10
3. Fixation d'objectifs et planification	1.00	2	7,5
4. Recherche d'informations	1.00	1	4
5. Tenue de registres et suivi	1.00	3	11.5
6. Structuration de l'environnement	1.00	2.50	9
7. Conséquences personnelles	1.00	1.50	6
8. Répétition et mémorisation	1.00	2.50	7,5
9. Solliciter l'aide de ses pairs	1.00	1.50	5
10. Solliciter l'aide des enseignants	1.00	1	3
11. Solliciter l'aide des adultes	.50	.50	2
12. Relire des tests	,00	0	0
13. Relire des notes	1.00	1	4
14. Relire des manuels	.00	0	0
15. Autres	.50	.50	1
Total des moyennes :	11.50	20	72.50

2. Résultats des sujets A et B au questionnaire SELF

Résultats du questionnaire SELF présentés par dimension

		Résultats en % ETU A	Résultats en % ETU B
	Lecture		
R01	1. Lorsque vous remarquez que vous avez de la difficulté à vous concentrer sur une lecture obligatoire , pouvez-vous recentrer votre attention et apprendre la matière ? ®	40	80
R02	2. Lorsque vous ne comprenez pas un paragraphe que vous venez de lire, pouvez-vous le clarifier en le relisant attentivement ? ®	70	90
R03	3. Lorsque vous avez de la difficulté à vous souvenir des informations importantes d'un devoir de lecture, pouvez-vous trouver un moyen de vous souvenir de toutes ces informations importantes deux semaines plus tard ? ®	30	90
R04	7. Lorsqu'on vous donne une longue lecture obligatoire à faire avant le cours du lendemain, pouvez-vous prévoir suffisamment de temps dans votre emploi du temps pour le terminer ? ®	20	10
R05	15. Lorsque vous trouvez que le devoir que vous lisez n'a pas de sens, pouvez-vous l'interpréter à l'aide d'éléments textuels, comme des titres ou des italiques ? ®	70	80
R06	18. Lorsque la lecture demandée est ennuyeuse, pouvez-vous trouver un moyen de vous motiver à l'apprendre pleinement ? ®	10	50
R07	20. Lorsqu'une lecture obligatoire est mal écrite, pouvez-vous en comprendre le sens afin de bien l'expliquer lors de la rédaction d'un essai ? ®	20	80
R08	23. Si vous avez de la difficulté à comprendre les lectures obligatoires, pouvez-vous trouver un camarade de classe qui peut tout vous expliquer clairement ? ®	100	100
R09	27. Lorsque vous avez de la difficulté à comprendre une lecture obligatoire pouvez-vous trouver des phrases clés qui vous aideront à comprendre chaque paragraphe ? ®	50	80
R10	34. Lorsque vous vous rendez soudainement compte que vous ne vous souvenez d'aucune lecture que vous avez lu au cours de la dernière demi-heure, pouvez-vous créer des questions pour vous aider à revoir le document avec succès ? ®	50	50
R11	53. Lorsque vous avez de la difficulté à vous souvenir des détails d'un devoir de lecture (obligatoire) complexe, pouvez-vous rédiger des notes qui amélioreront considérablement votre mémoire ? ®	50	90
	Etude/révision		
S01	4. Lorsque vous avez de la difficulté à vous souvenir de définitions complexes tirées d'un manuel, pouvez-vous les redéfinir pour vous en souvenir ? (S)	60	90

S02	6. Lorsque vous avez essayé sans succès d'étudier pendant une heure, pouvez-vous vous fixer et atteindre un objectif d'étude important pendant le temps qui vous reste ? (S)	10	90
S03	10. Lorsque vous constatez que la durée de vos devoirs varie considérablement d'une journée à l'autre, pouvez-vous modifier votre horaire pour les terminer ? (S)	80	80
S04	12. Lorsque vous constatez que vous avez du retard dans vos devoirs pendant la semaine, pouvez-vous vous rattraper ce retard durant la fin de semaine suivante ? (S)	80	90
S05	13. Lorsqu'un autre étudiant vous demande d'étudier ensemble pour un cours où vous éprouvez des difficultés, pouvez-vous être un partenaire d'étude efficace ? (S)	90	80
S06	14. Si vous avez manqué plusieurs cours, pouvez-vous vous rattraper en une semaine ? (S)	90	80
S07	17. Lorsque des problèmes avec des amis et des pairs entrent en conflit avec le travail scolaire, pouvez-vous vous tenir au courant de vos devoirs ? (S)	90	80
S08	19. Lorsqu'un devoir, comme l'apprentissage de mots de vocabulaire, est répétitif et inintéressant, pouvez-vous en faire un défi stimulant ? (S)	50	60
S09	24. Lorsque vous vous sentez inquiet ou de mauvaise humeur pendant vos études, pouvez-vous vous concentrer suffisamment pour terminer le travail qui vous est demandé ? (S)	10	60
S10	25. Lorsque vous essayez de comprendre un nouveau sujet, pouvez-vous associer suffisamment de nouveaux concepts à d'anciens pour vous en souvenir ? (S)	40	90
S11	29. Lorsque vous avez du temps entre les cours, pouvez-vous vous motiver à l'utiliser pour étudier ? (S)	90	10
S12	40. Lorsque vous prenez de plus en plus de retard dans un nouveau cours, pouvez-vous prolonger suffisamment votre temps d'étude pour rattraper votre retard ? (S)	60	60
S13	43. Lorsque vous êtes en colère à propos d'un cours à cause des exigences exigeantes d'un enseignant, pouvez-vous trouver un moyen de canaliser votre colère pour vous aider à réussir ? (S)	20	60
S14	51. Lorsque vous constatez que vos travaux pour le semestre sont beaucoup plus longs que prévu, pouvez-vous modifier vos autres priorités pour avoir suffisamment de temps pour étudier ? (S)	40	60
Préparation aux tests			
T01	5. Lorsque vous vous sentez très anxieux avant de passer un test, pouvez-vous vous souvenir de tout ce que vous avez étudié ? (T)	30	60
T02	28. Lorsque vous devez passer un examen dans une matière qui vous déplaît, pouvez-vous trouver un moyen de vous motiver pour obtenir une bonne note ? (T)	80	80
T03	31. Lorsque vous vous sentez anxieux pendant un examen et que vous avez de la difficulté à contrôler l'information, pouvez-vous vous détendre et vous concentrer suffisamment pour vous en souvenir ? (T)	20	80

T04	32. Lorsque vous vous sentez déprimé à l'idée d'un prochain examen, pouvez-vous trouver un moyen de vous motiver à bien réussir ? (T)	40	90
T05	36. Lorsque vous avez de la difficulté à vous souvenir d'un concept abstrait, pouvez-vous penser à un bon exemple qui vous aidera à vous en souvenir lors d'un examen ? (T)	80	80
T06	37. Lorsque vos amis veulent voir un film alors que vous devez étudier pour un examen, pouvez-vous trouver un moyen de refuser sans les offenser ? (T)	20	50
T07	38. Si vous avez obtenu de mauvais résultats au dernier examen pouvez-vous trouver des questions susceptibles d'améliorer considérablement votre note avant le prochain examen ? (T)	40	60
T08	41. Lorsque vous avez de la difficulté à vous souvenir des détails techniques d'un concept pour un examen, pouvez-vous trouver un moyen de les associer afin d'assurer le rappel ? (T)	40	70
T09	52. Lorsque vous pensez que vous avez mal réussi un examen que vous venez de terminer, pouvez-vous retourner à vos notes et retrouver toute l'information que vous aviez oubliée ? (T)	70	100
T10	54. Lorsque vous vous rendez compte que vous avez dû " bricoler " (étudier intensément) à la dernière minute pour un examen, pouvez-vous commencer à vous préparer beaucoup plus tôt pour ne pas avoir à bricoler (étudier intensément) la prochaine fois ? (T)	60	70
T11	56. Lorsque vous avez de la difficulté à comprendre un ensemble d'informations pour un examen, pouvez-vous le représenter sous forme de diagramme, de schéma, de graphique ou de tableau afin de vous en souvenir deux semaines plus tard ? (T)	100	70
	Prise de note		
N01	8. Lorsque vous ne comprenez pas votre enseignant, pouvez-vous poser la bonne question pour clarifier les choses ? (N)	70	70
N02	9. Lorsque votre enseignant donne un cours désorganisé, pouvez-vous réorganiser et réécrire vos notes avant la prochaine réunion de classe ? (N)	30	80
N03	11. Si vous remarquez que vos notes sont beaucoup moins complètes que celles d'un autre élève, pouvez-vous noter tous les points soulevés par l'enseignant au cours suivant ? (N)	60	70
N04	16. Lorsque vous manquez un cours, pouvez-vous trouver un autre élève qui peut expliquer les notes de cours aussi clairement que votre professeur ? (N)	100	100
N05	21. Lorsque le cours d'un enseignant vous dépasse, pouvez-vous trouver un moyen de clarifier l'information avant la prochaine classe (prochain cours en classe) ? (N)	70	60
N06	22. Lorsque le cours de votre professeur est très complexe, pouvez-vous rédiger un résumé efficace de vos notes avant le prochain cours ? (N)	70	70
N07	26. Quand un cours est particulièrement ennuyeux, pouvez-vous vous motiver à prendre des notes complètes (détaillées) ? (N)	10	10
N08	30. Lorsque vous avez eu de la difficulté à comprendre le cours de votre enseignant, pouvez-vous clarifier la confusion avant la prochaine réunion de classe en comparant vos notes avec celles d'un camarade de classe ? (N)	100	80

N09	39. Lorsque vous suivez un cours portant sur une quantité considérable de matières, pouvez-vous condenser vos notes aux faits essentiels ? (N)	30	80
N10	42. Lorsque votre professeur enseigne si rapidement que vous ne pouvez pas tout écrire, pouvez-vous noter tous les points importants ? (N)	10	60
N11	55. Lorsque d'autres élèves de votre classe insistent sur des parties de cours que vous avez exclues de vos notes, pouvez-vous corriger cet oubli avant le prochain cours ? (N)	80	70
N12	57. Si vous avez de la difficulté à étudier vos notes de cours parce qu'elles sont incomplètes ou confuses, pouvez-vous les réviser et les réécrire clairement après chaque cours ? (N)	80	60
	Ecriture		
W01	33. Lorsque vous êtes fatigué, mais que vous n'avez pas fini de rédiger un article (texte), pouvez-vous trouver un moyen de vous motiver jusqu'à ce qu'il soit terminé ? (W)	10	40
W02	35. Lorsque vous vous trouvez à remettre à plus tard la rédaction d'un document (travail), pouvez-vous vous motiver pour commencer la tâche immédiatement ? (W)	40	50
W03	44. Lorsque votre concentration s'égaré pendant que vous rédigez un travail important, pouvez-vous la recentrer suffisamment pour le terminer à temps ? (W)	30	70
W04	45. Lorsque vous décrivez un principe complexe dans un document écrit, pouvez-vous créer une analogie compréhensible pour le lecteur ? (W)	60	80
W05	46. Lorsque vous trouvez que votre première ébauche d'un document est verbeuse, peu grammaticale ou confuse, pouvez-vous la réviser de façon à la rendre parfaitement claire et grammaticale ? (W)	90	90
W06	47. Quand on vous demande de rédiger un document concis et bien structuré pendant la nuit, pouvez-vous trouver un moyen de le faire ? (W)	80	80
W07	48. Lorsque vous n'êtes pas satisfait d'un article important que vous écrivez, pouvez-vous trouver une autre personne qui vous montrera comment enlever tous les problèmes ? (W)	90	90
W08	49. Lorsqu'on vous demande de rédiger un exposé sur un sujet inconnu, pouvez-vous trouver suffisamment d'informations pour faire plaisir à votre enseignant ? (W)	90	80
W09	50. Lorsque vous apprenez qu'un document que vous venez de rédiger est déroutant et doit être entièrement réécrit, pouvez-vous reporter d'un jour vos autres projets pour le réviser ? (W)	70	90