

Annexes SRLIS

Annexe I

Tableau 1

Catégories de stratégies ressorties et énuméré à partir du tableau de Zimmerman, B. J., & Pons, M. M. (1986):

Catégories de stratégies	Définitions
1. Auto-évaluation	Déclarations indiquant que l'élève évalue lui-même la qualité ou l'avancement de son travail, par exemple : « Je vérifie mon travail pour m'assurer que je l'ai bien fait ».
2. Organisation et transformation	Déclarations indiquant que l'élève réorganise ouvertement ou secrètement le matériel pédagogique afin d'améliorer l'apprentissage, par exemple : « Je fais un plan avant de rédiger mon article. »
3. Fixation d'objectifs et planification	Déclarations indiquant que l'élève se fixe des objectifs ou des sous-objectifs éducatifs et qu'il planifie l'enchaînement, le calendrier et l'achèvement des activités liées à ces objectifs, par exemple : « Tout d'abord, je commence à étudier deux semaines avant les examens et je m'organise en conséquence.
4. Recherche d'informations	Déclarations indiquant que l'élève s'efforce d'obtenir des informations supplémentaires auprès de sources non sociales lorsqu'il entreprend un travail, par exemple : « Avant de commencer à rédiger un article, je vais à la bibliothèque pour obtenir autant d'informations que possible sur le sujet.
5. Tenue de registres et suivi	Déclarations indiquant que l'élève a pris l'initiative d'enregistrer des événements ou des résultats, par exemple : « J'ai pris des notes sur la discussion en classe », « J'ai gardé une liste des mots que je n'ai pas compris. »
6. Structuration de l'environnement	Déclarations indiquant que l'étudiant s'efforce de choisir ou d'aménager l'environnement physique pour faciliter l'apprentissage, par exemple : « Je m'isole de tout ce qui peut me distraire ». « J'ai éteint la radio pour pouvoir me concentrer sur ce que je fais.
7. Conséquences personnelles	Déclarations indiquant que l'élève organise ou imagine des récompenses ou des punitions en cas de réussite ou d'échec, par exemple : « Si je réussis un examen, je m'offre un film ».
8. Répétition et mémorisation	Déclarations indiquant que l'élève s'efforce de mémoriser la matière en s'exerçant ouvertement ou secrètement, par ex. « Pour me préparer à un test de mathématiques, je continue à écrire la formule jusqu'à ce que je m'en souvienne ».

9-11. Recherche d'aide sociale	Déclarations indiquant que l'élève s'efforce de solliciter l'aide de ses pairs (9), des enseignants (10) et des adultes (11), par exemple : « Si j'ai des problèmes avec mes devoirs de mathématiques, je demande à un ami de m'aider. »
12-14. Examen des dossiers	Déclarations indiquant que l'élève s'efforce de relire les tests (12), les notes (13) ou les manuels (14) pour se préparer à la classe ou à d'autres tests, par exemple : « Lorsque je me prépare pour un test, je relis mes notes ».
15. Autres	Déclarations indiquant un comportement d'apprentissage initié par d'autres personnes telles que les enseignants ou les parents, et toutes les réponses verbales non claires, par exemple : « Je fais simplement ce que l'enseignant me dit ».

Tableau 2

Entretien 1 (étudiant V.P – SRLIS)

Questions	Stratégies citées de la part de l'étudiante
1. Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?	<ul style="list-style-type: none"> - 2 : mise à jour des notes du cours - 4 : en ligne si il y a des lacunes dans les notes du cours. - 5 : notes de cours - 9 : demander aux camarades pour compléter le résumé (mais pas comme première chose)
2. Les enseignant.e.s demandent souvent à leurs élèves de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?	<ul style="list-style-type: none"> - 1 : correction du texte quand il y a un manque de cohésion entre les paragraphes, manque du sens,...
3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?	<ul style="list-style-type: none"> - 2 : mise à jour des notes avec l'implémentation des notes suite aux textes obligatoires à lire afin de préparer les cours - 2. Faire le résumé - 3. Planifier les lectures en fonction des cours (arriver au cours avoir lu le nécessaire)

<p>4. La plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6 : étudier à la maison tout seul. - 8 : Relire le résumé afin d'apprendre les notions avant l'examen - 8. Cartes de révision avec les notions principales - 9 : demander aux camarades si pas compris - 13 : relire les notes mais avant l'examen.
<p>5. Souvent, les étudiant.e.s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils.elles préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 7 : être bien placé dans la société professionnelle, plutôt à long terme. - 15 : il fait les devoirs parce qu'ils sont une obligation.
<p>6. La plupart des étudiant.e.s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 6. Essayer d'enlever tous les distractions possibles.

Étape 2 : fréquence de mentions des stratégies dans les réponses

- Stratégie 1 : 1 fois, Stratégie 2 : 3 fois, Stratégie 3 : 1 fois, Stratégie 4 : 1 fois, Stratégie 5 : 1 fois, Stratégie 6 : 2 fois, Stratégie 7 : 1 fois, Stratégie 8 : 2 fois, Stratégie 9 : 2 fois, Stratégie 13 : 1 fois, Stratégie 15 : 1 fois

Étape 3 : Évaluation de la régularité de l'utilisation de cette stratégie :

Rarement	occasionnellement	fréquemment	La plupart du temps
1	2	3	4

- 1. Autoévaluation: 4
- 2. Organisation et transformation : 3
- 3. Fixation d'objectifs et planification : 1
- 4. Recherche d'information : 3
- 6. Structuration de l'environnement : 1
- 7. Conséquences personnelles : 4
- 8. Répétition et mémorisation : 4
- 9. Recherche d'aide sociale : 2
- 13. Examen de dossier : 3
- 15. Autres : 4

Tableau 3

Entretien 2 (S.R) – SRLIS

Questions	Stratégies cité de la part de l' étudiante
<p>1. Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1. mettre en ordre les notes du cours et évaluer s'il y a des lacunes - 4. recherches en lignes ou lectures supplémentaires, - 5. notes du cours, - 13. révise le matériel a à disposition.
<p>2. Les enseignant.e.s demandent souvent à leurs élèves de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 résumé à partir des notes, - 3 fixation d'objectifs et planification - 4 recherche sur Swiss Discovery et sites de la bibliothèque, - 13 lecture des documents.
<p>3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 lecture et résumé
<p>4. La plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 1 à partir du schéma retrouver les étapes, sinon compléter - 2 comparaison des notes avec Powerpoint, - 9 demander de l'aide aux camarades, - 2 écrire une bibliographie, points clés, schéma, - 2 intégrer le schéma dans le résumé. - 5 prise des notes
<p>5. Souvent, les étudiant.e.s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils.elles préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 3 fixer des moments de relax, mais aussi terminer les choses par temps, - 15 selon l'urgence et la conséquence l'approche est différent.
<p>6. La plupart des étudiant.e.s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ?</p>	<ul style="list-style-type: none"> - 2 transformations/amélioration des notes si nécessaires

Étape 2 : fréquence de mentions des stratégies dans les réponses

- Stratégie 1: 2 fois ; Stratégie 2 : 7 fois ; Stratégie 3 : 2 fois ; Stratégie 4 : 2 fois ;
Stratégie 5 : 2 fois ; Stratégie 9: 1 fois ; Stratégie 13 : 2 fois , ;Stratégie 15 : 1 fois.

Étape 3 : Évaluation de la régularité de l'utilisation de cette stratégie :

Rarement	occasionnellement	fréquemment	La plupart du temps
1	2	3	4

- 1. Autoévaluation : 2
- 2. Organisation et transformation (du matériel pédagogique) : 4
- 3. Fixation d'objectifs et planification : 1
- 4. Recherche d'informations (en plus des cours) : 3
- 5. Tenue de registres et suivi (liste mots, notes sur la discussion en classe) : 2
- 9. Recherche d'aide sociale (aux camarades) : 2
- 12-14. Examen de dossier (s'efforce de relire les notes, les manuels..) : 3
- 15. Autre (faire les choses parce qu'il y a une obligation derrière) : 2

Annexe II

Figure 1

Résultats SRLIS (V.P)

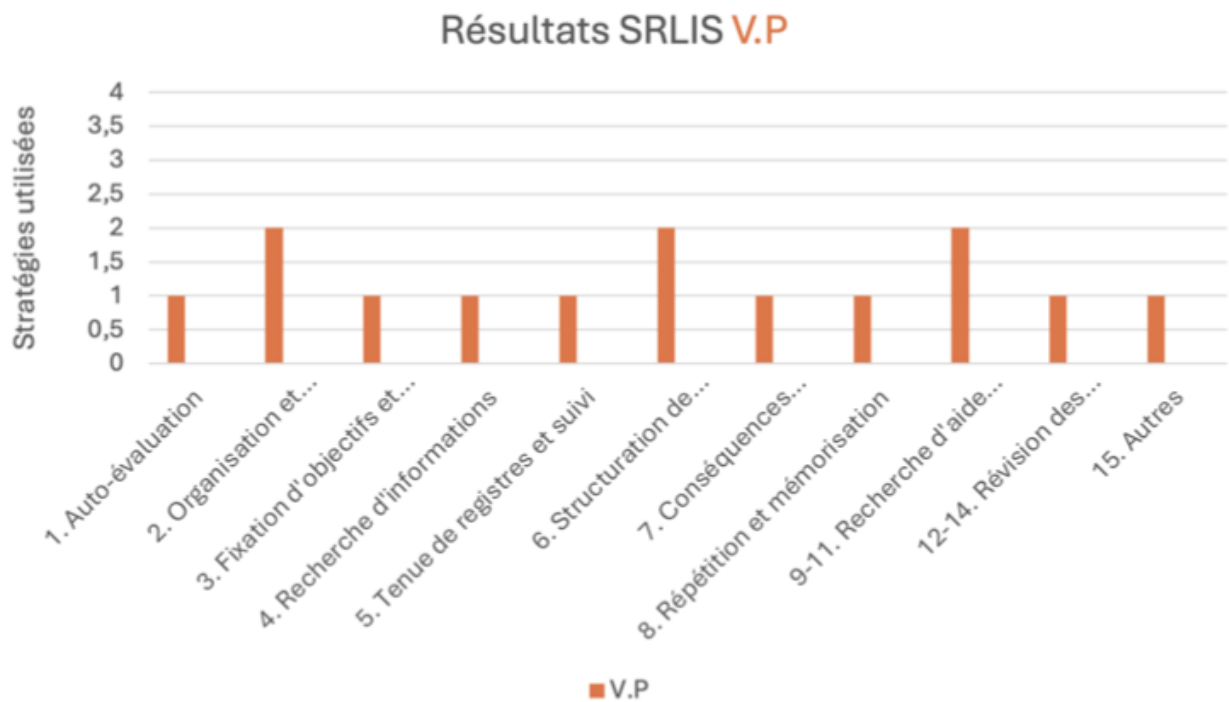
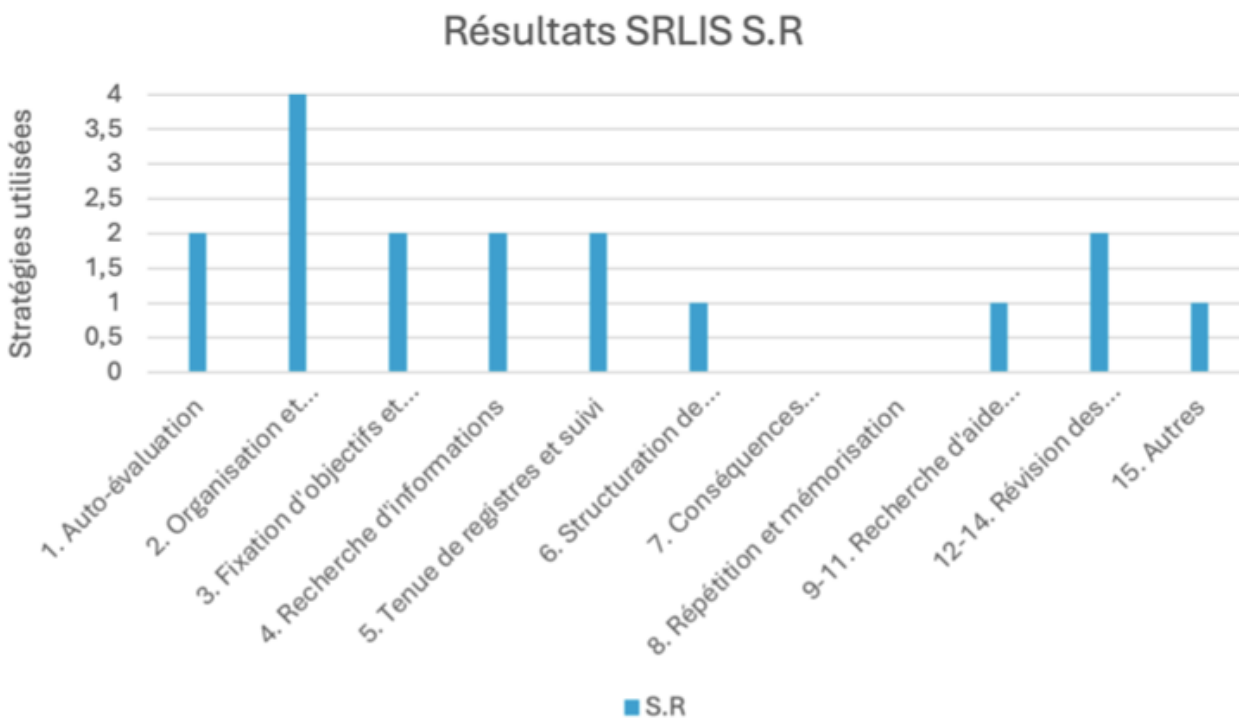


Figure 2
Résultats SRLIS (S.R)



Annexe III

Transcription 1

Laura Righetti

Entretien 1 (V.P) - SRLIS

L.R : Bonjour.

V.P : Bonjour.

L.R : Merci d'avoir accepté de répondre à ces questions concernant ta façon d'apprendre. Je vais te lire les 6 questions, une à la fois, et tu répondras. Tu en enregistre en raison du fait que je dois ensuite transcrire ce que tu dis pour l'analyse...

V.P : Okay.

L.R : La première question est la suivante : *Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?*

V.P : Je n'ai pas compris ce que tu veux savoir.. je dois me placer en tant qu'enseignant-e?

L.R : Non, écoute bien la question. Je te demande quelle méthode tu utilises pour t'aider à apprendre et à te souvenir de ce qui a été discuté en classe. Je répète la question. *Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?*

V.P : Emm.. J'utilise mes notes de cours.

L.R : *Tu prends des notes de cours à la main ou avec l'ordinateur ?*

V.P : Avec l'ordinateur. Et... Principalement ça, mais j'utiliserais des sources sur internet pour des sujets que je ne connais pas. Surtout s'il y a des lacunes dans mes notes, je vais contrôler sur internet et enfin je parlerais avec mes camarades, mais c'est la dernière option. Seulement si je n'ai pas compris certains sujets.

L.R : Okay, et le fait que le prof va vous tester, ça va changer quelque chose dans ta méthode ? Par exemple peut-être pour apprendre par cœur.

V.P : Non, même réponse qu'avant, car c'est la méthode que j'utilise normalement pour réviser donc oui, j'appliquerai la même.

L.R : Ok, merci. Deuxième question : *Les enseignant.e.s demandent souvent à leurs élèves de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ? Donc un document à écrire..*

Laura Righetti

V.P : Non, j'écris ce que j'ai en tête et si ça ne marche pas je corrige par la suite. Je n'ai pas de plan, je ne suis pas des plans.

L.R : Quand et comment tu corrige le texte ?

V.P : Mh.. Je corrige lorsque je remarque un manque de cohésion entre les paragraphes, ou lorsque je me rends compte que j'ai écrit quelque chose dont le sens.. l'objectif est différent de ce que j'avais initialement prévu.

L.R : Okay. Troisième question : *Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?* Je sais par exemple que vous êtes étudiant en droit, avez-vous beaucoup à lire j'imagine,..

V.P : Mh... La méthode consiste à lire et à noter ce que tu as lu, fini. Tu fais le résumé, fini.

L.R : *Mais comment fait tu afin de planifier quand lire tel ou tel texte ?*

V.P : Je planifie en fonction du cours. Si je sais qu'aujourd'hui je dois lire telle matière parce que c'est le jour de la semaine où j'ai décidé de m'y consacrer, surtout pour arriver au cours avec les documents nécessaires déjà lu et résumé. Je fais tout le nécessaire pour ne pas procrastiner.

L.R : Okay... Quatrième question : *La plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?*

V.P : Réviser plusieurs fois la même chose jusqu'à ce que ça rentre dans la tête. Et.. tu peux aussi utiliser des cartes avec des notions écrites dessous, avec la notion derrière. C'est très utile. En droit on a beaucoup des notions à apprendre donc.. t'utilises beaucoup des cartes. Et sinon principalement c'est un résumé et oui tu discutes, comme je l'ai déjà dit, tu discutes avec les camarades si tu n'as pas compris. Je dirais que si tu ressens le besoin d'avoir d'un autre point de vue, c'est la même chose, discutez-en avec d'autres parce que... Oui Oui..ça peut être utile..

L.R : Okay. *Mais donc en général tu révise tout·e seul·e ou avec les autres ?*

V.P : Je révise tout·e seul·e à la maison.

L.R : Et t'écris des résumés par la main ?

V.P : Non, toujours avec l'ordinateur.

L.R : Cinquième question : *Souvent, les étudiant.e.s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils.elles préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?* Par exemple, lorsque on s'ennuie ou...

Laura Righetti

V.P : Je pense que personne n'aime faire ses devoirs et il faut les faire, c'est tout. Tu dois le faire parce que c'est une obligation. Il faut se concentrer sur les devoirs, s'ils sont des devoirs justement il faut les faire. Donc tu dois les terminer et ça suffit pour me motiver à faire ce que je dois faire. Surtout si c'est pour l'école ou tu dois écrire un résumé pour l'examen en te basant sur tes notes, donc si les notes ne sont pas bien... il faut s'impliquer même si on n'a pas envie.

L.R : Okay, donc ta motivation principale c'est ton avenir...professionnel ?

V.P : Oui.. On parle de notes, donc... mieux tes notes sont bien rédigées, mieux tu réussis l'examen et mieux t'est placé·e. Voilà.

L.R : Dernière question : *La plupart des étudiant.e.s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ?*

L.R : Peut-être serais aussi intéressant de réfléchir pendant les années si t'as changé des méthodes d'étude ou d'apprentissage dans ton parcours universitaire..

V.P : L'astuce, c'est d'éliminer les distractions autant que possible parce que c'est ça qui te ralentit et après t'as besoin plus de temps pour réviser la même quantité de matière. Donc il faut éliminer les distractions.

L.R : Okay, merci.

Transcription 2

Entretien 2 (S.R) - SRLIS

L.R : Bonjour.

S.R : Bonjour.

L.R : Alors, merci d'avoir participé à cette démarche. Je vais te lire six scénarios et tu pourras commenter et partager tes pensées, réflexions, ou ce qui te passe par la tête.

D'accord, alors, la première question est la suivante : *Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. As-tu une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?*

S.R : Eh bien, tout d'abord je commence par prendre des notes, que j'espère avoir bien prises pendant le cours. Et puis bon, ça dépend aussi de combien de temps j'ai à disposition pour me préparer. Mais en général, je dirais que je révise mes notes. Puis si jamais j'ai des lacunes, je vais faire des recherches supplémentaires. Puis si jamais, faire aussi des

Laura Righetti

lectures. Si le professeur a indiqué quelques ouvrages bibliographiques normalement je vais le lire. Je révise alors les matériels que j'ai déjà à ma disposition.

L.R : Okay, merci. Deuxième question : *Les enseignant.e.s demandent souvent à leurs élèves de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Ça signifie que tu es évalué sur les documents que tu écris en dehors des examens, etc. Genre des contrôles continue... Dans ce cas, as-tu une méthode particulière pour vous aider à planifier et rédiger votre devoir?*

S.R : En fait, non, je n'ai pas vraiment de méthode précise. Bon, normalement, je fais toujours un petit peu les mêmes choses, mais je ne respecte pas toujours les délais comme je le voudrais. Par exemple, normalement, je commence un petit peu à faire des recherches sur Swiss Discovery ou les sites en ligne des bibliothèques, comme ça. Ensuite, je lis les premiers documents. S'ils sont des documents vraiment longs, je vais faire la recherche par mon clé pour comprendre si c'est quelque chose qui peut m'intéresser afin d'éviter de perdre trop de temps. Puis je vais lire la bibliographie. Au fur et à mesure.., normalement, je fais des petits résumés avec les points clés des documents que je suis en train de lire.

Et puis à partir de ça, je vais mieux structurer mon travail. Je construis un plan et je vais écrire la problématique de façon plus précise. Et puis rédiger le travail en fonction de tout ce travail que j'ai préparé au fil du temps. Mais oui, normalement, je suis toujours positive sur les temps. Mais dans la réalité, les temps de lecture et résumé, ça me prend vraiment beaucoup. Et donc, j'arrive normalement,.. souvent, à devoir écrire à la dernière minute,

L.R : Okay. Mais donc ce que tu dis c'est plutôt par rapport aux documents que tu dois rendre « à long terme ».

S.R : Oui exactement.

L.R : Mais s'il y a, par contre, des devoirs à faire pour la semaine suivante, par exemple... ? *As-tu une méthode particulière pour tes devoirs universitaires hebdomadaires ?*

S.R : Tu parles de petites lectures ?

L.R : Oui, voilà. Pour ce genre de devoirs, as-tu des méthodes particulières ?

S.R : Mais seulement lecture ou même écriture?

L.R : Je dirais en général des devoirs pour des cours que t'as la semaine suivante.. Des devoirs vraiment de semaine en semaine...

S.R : Oui. Normalement, c'est la lecture suivie d'un résumé...

L.R : Donc un peu la même démarche que t'as décrite avant ?

S.R : Oui, mais avec des délais plus serrés.

Laura Righetti

L.R : D'accord. Quatrième question : *La plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. As-tu une méthode particulière pour préparer un examen ?*

S.R: Bon alors, encore une fois... Normalement, je commence par réviser mes notes et je les compare aux PowerPoints du cours, s'il y en a. Normalement, surtout pour les cours d'histoire, oui. Ensuite, je compare mes notes avec celles d'autres camarades pour vérifier que je n'ai pas manqué certains points ou slides.

Une fois que j'ai fait ça, je vais faire un résumé à la main sur un cahier. Et puis souligner par couleur, selon les thèmes qui se rassemblent, les auteurs, ça dépend vraiment de la matière, si c'est pour des examens d'histoire ou des examens d'italien.

Ensuite, après le résumé écrit à main, je fais un résumé de mon résumé, mais sous forme de schéma. Et puis normalement, surtout dans mes domaines ce qu'est utile de faire, et que je fais vraiment à la fin, est d'écrire une sorte de chronologie. Donc faire toute la liste des événements historiques ou, par exemple, l'italien des auteurs, faire presque des fiches biographiques au cas où c'est utile. Et puis progressivement, je vais les intégrer dans le résumé.

Le but est d'arriver à la fin et en regardant seulement le schéma, j'arrive à évoquer mentalement ce que j'ai fait pour arriver jusqu'à la, retrouver les points clés...

L.R : Okay, cinquième scénario : *Souvent, les étudiant.e.s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils.elles préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances?*

S.R: Mh.. c'est difficile pour moi (elle rit). Non, bon, ça dépend vraiment des situations. Par exemple, j'essaie de me fixer des limites de temps. Si c'est dimanche.. je profite de la journée pour me détendre. Je vais faire mes choses à la maison, relaxer et tout ça. Mais à partir du lundi, absolument, je vais terminer les devoirs que j'ai à faire. Par exemple je me fixe le limite le lundi à 17h. Ou sinon, vraiment, si c'est une chose plus urgente, je vais terminer ça à n'importe quelle heure, même dans la nuit. Peut-être que je vais aussi le faire jusqu'à tard la nuit.

L.R : *Tu te fixes ces objectifs-là en fonction de l'urgence aussi ? Par exemple, si tu dois rendre un document évalué ou si quelque chose est vraiment obligatoire... ?*

S.R: Oui, ça dépend surtout de cet aspect-là. Par exemple, pour demain (le jours après l'entretien), j'ai une lecture à faire que je n'ai encore pas fait, mais ce n'est pas évalué. En connaissant le prof, il ne va pas même vérifier, on ne va pas parler en classe,.. Donc, moi

Laura Righetti

aussi, je suis plus relâchée. Je me dis que je vais probablement le lire à midi, de façon vraiment vite. Mais si le devoir est évalué, je change mon approche.

L.R : D'accord. Dernière question : *La plupart des étudiant.e.s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. As-tu des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ? As-tu des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison et en dehors des cours?* Donc, vraiment pour préparer le cours de la semaine suivante..., je pense dans ces cas-là, pas pour l'examen en soi.

S.R : Oui dans le quotidien du semestre... Bon, ça dépend vraiment du cours. Normalement, si je suis tranquille et si je suis à jour et que je comprends bien en classe, je ne fais pas grand-chose en dehors, sauf s'il y a des lectures obligatoires. Mais parfois, pour des cours d'histoire ou dans une autre langue que ma langue maternelle, je vais à la bibliothèque après les cours pour réviser mes notes pendant que le sujet est encore frais.

L.R : Ok, merci!

S.R : Merci à toi, bonne journée!

Annexes SRL Microanalysis

Tableau 1

Résultats SRL Microanalysis S.R et V.P

Question	Phase cyclique Mesure du processus	Moment d'administration	Schéme Code/score	Exemple de réponse codée
1. Avez-vous un plan particulier pour lire ce passage ?	Anticipation : Analyse de la tâche : Planification stratégique	Avant de lire le passage	Nombre de stratégies rapportées, Niveau de traitement des stratégies	S.P: Souligner les mots que je retienne importante V.P: Je vais le lire et c'est tout
2. Dans quelle mesure avez-vous compris le passage ?	Performance : Auto-observation : Auto-surveillance	Après avoir lu le passage, mais avant de compléter les items du test	Échelle de Likert : 1 = Pas du tout bien à 5 = Très bien	S.P: 4 (Compréhension +/- difficile) V.P: 3 (Compréhension très difficile)
3. Quelles stratégies avez-vous utilisées en lisant le passage ?	Performance : Auto-contrôle : Utilisation de stratégies	Après avoir lu le passage, mais avant de compléter les items du test	Nombre de stratégies rapportées, Niveau de traitement des stratégies	S.P: Souligner + relire les paragraphes difficiles V.P: Je souligne différentes parties du texte en utilisant des couleurs distinctes.
4. Quelles stratégies avez-vous utilisées pour répondre aux items du test ?	Performance : Auto-contrôle : Utilisation de stratégies	Après avoir complété les items du test	Nombre de stratégies rapportées, Niveau de traitement des stratégies	S.P: Mémoire à courte terme et logique V.P: Mémoire à courte terme
5. Combien d'items pensez-vous avoir réussi ?	Performance : Auto-observation : Auto-surveillance	Après avoir complété les items du test	Plage de score possible : 1-10	S.P: 5 (en réalité 7) V.P: 6 (en réalité 7)
6. Pourquoi pensez-vous avoir manqué certains items ?	Auto-réflexion : Auto-jugement : Attribution	Après avoir complété les items du test	Stratégie, Capacité, Difficulté de l'item/Erreur, Ne sait pas	S.P: Concepts et langage difficiles, réponses QCM similaires V.P: Perte de concentration en raison du manque d'intérêt sur la thématique

Tableau 2

Croisement des résultats entre SRL Microanalysis et SRLIS

Phase d'anticipation (Zimmermann)	2.Organisation et transformation 3.Fixation d'objectifs et planification
1 stratégies utilisées	9 stratégies utilisées
Phase de réalisation (Zimmermann)	4.Recherche d'informations
4 stratégies utilisées	3 stratégies utilisées
Phase de réflexion (Zimmermann)	1.Auto-évaluation
3 stratégies utilisées	3 stratégies utilisées
Total SRL = 8 stratégies	Total SRLIS = 15 stratégies