

Annexes

Tableau 1

Catégories de stratégies d'apprentissage autorégulé SRLIS

Catégories de stratégies	Définitions (Déclarations indiquant que...)
(1) Auto-évaluation	L'élève évalue lui-même la qualité ou l'avancement de son travail, p. ex. : « Je vérifie mon travail pour m'assurer que je l'ai bien fait ».
(2) Organisation et transformation	L'élève réorganise ouvertement ou secrètement le matériel pédagogique afin d'améliorer l'apprentissage, p. ex. : « Je fais un plan avant de rédiger mon article. »
(3) Fixation d'objectifs et planification	L'élève se fixe des objectifs ou des sous-objectifs d'apprentissage et il planifie l'enchaînement, le calendrier et l'achèvement des activités liées à ces objectifs, p. ex. : « Tout d'abord, je commence à étudier deux semaines avant les examens et je m'organise en conséquence.»
(4) Recherche d'informations	L'élève s'efforce d'obtenir des informations supplémentaires auprès de sources non sociales lorsqu'il entreprend un travail, p. ex. : « Avant de commencer à rédiger un article, je vais à la bibliothèque pour obtenir autant d'informations que possible sur le sujet.»
(5) Tenue de registres et suivi	L'élève a pris l'initiative d'enregistrer des événements ou des résultats, p. ex. : «J'ai pris des notes sur la discussion en classe», «J'ai gardé une liste des mots que je n'ai pas compris.»
(6) Structuration de l'environnement	L'étudiant s'efforce de choisir ou d'aménager l'environnement physique pour faciliter l'apprentissage, p. ex. : « Je m'isole de tout ce qui peut me distraire ». « J'ai éteint la radio pour pouvoir me concentrer sur ce que je fais».
(7) Conséquences personnelles	L'élève organise ou imagine des récompenses ou des punitions en cas de réussite ou d'échec, p. ex. : « Si je réussis un examen, je m'offre un film ».
(8) Répétition et mémorisation	L'élève s'efforce de mémoriser la matière en s'exerçant ouvertement ou «dans sa tête», par ex. « Pour me préparer à un test de mathématiques, je continue à écrire la formule jusqu'à ce que je m'en souvienne ».
(9-11) Recherche d'aide sociale	L'élève s'efforce de solliciter l'aide de ses pairs (9), des enseignants (10) et des adultes (11), p. ex. : « Si j'ai des problèmes avec mes devoirs de mathématiques, je demande à un ami de m'aider. »
(12-14) Révision des informations	L'élève s'efforce de relire les tests (12), les notes (13) ou les manuels/textes (14) pour se préparer au cours ou à des tests, p. ex. : « Lorsque je me prépare pour un test, je relis mes notes ».
Autres	L'élève adopte un comportement d'apprentissage initié par d'autres personnes telles que les enseignants ou les parents Toutes les réponses verbales non claires, p. ex. : « Je fais simplement ce que l'enseignant me dit ».

Zimmerman, B. J., & Martinez-Pons, M. (1986). Development of a structured interview for assessing student use of self-regulated learning strategies. *American Educational Research Journal*, 23(4), 614–628. <https://doi.org/10.2307/1163093>

Questionnaire LSKT

Guide d'entretien structuré: Learning Strategy Knowledge Test

Cadre de l'entretien : Informations à l'intention de la personne interviewée

Thème de la recherche : Le test se concentre sur les stratégies d'apprentissage utilisées par les élèves pour accomplir des tâches complexes dans un contexte scolaire.

Objectif principal du questionnaire : Le but est de **mesurer la connaissance** que les élèves ont des stratégies qu'ils utilisent, ce qui correspond à l'objectif de ton questionnaire.

Echantillon interrogé : étudiant.e.s. universitaires

Contexte de la recherche : Chaque exercice du test présente une situation que les élèves peuvent rencontrer en accomplissant un projet ou un travail scolaire complexe. Pour chaque situation, une série de stratégies est proposée, et les participants doivent évaluer l'utilité de chaque stratégie sur une échelle allant de **1 (pas du tout utile) à 6 (très utile)**.

Durée prévue du questionnaire: 15-20 minutes

Normes éthiques et droits du/de la répondant.e : droit de refuser de répondre aux questions.

Questions de compréhension de la part du/de la répondant.e : acceptées

Utilisations des données : à des fins de de recherche et de formation. Les données sont anonymisées.

L'interviewé.e, par sa signature, atteste avoir lu et pris connaissance des conditions de l'entretien et les accepte :

Questions sociodémographiques

- Age: _____
- Genre : _____
- Faculté : _____
- Niveau d'étude (Bachelor ou Master) : _____

Situations :

- 1 Que fais-tu lorsque tu manques d'une "idée brillante" pour un sujet de travail ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?
- 2 Que fais-tu lorsque le sujet de travail ou de projet est défini et que tu dois maintenant te faire une idée générale de ce sujet ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?
- 3 Imagine qu'un projet nécessite d'analyser un grand nombre de documents. Comment t'immerges-tu dans ton sujet après avoir déjà rassemblé beaucoup de documentation ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?
- 4 Comment gères-tu le contact avec ton enseignant(e) pendant la réalisation d'un projet ou d'un travail de grande envergure ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes pour organiser le suivi ?
- 5 Que fais-tu lorsque tu as du mal à poursuivre ton projet ou ton travail exigeant ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?
- 6 Imagine que tu dois soumettre un rapport écrit dans le cadre de ton projet ou de ton travail, et que tu as maintenant une première version provisoire. Quelle serait ta prochaine étape pour finaliser ce rapport ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?
- 7 Quelles conclusions tirerais-tu pour une future tâche similaire si l'évaluation de ton projet ou de ton travail était en dessous de tes attentes ? Quelle utilité attribues-tu aux suggestions suivantes ?

Codage

- **1 = Pas du tout utile** : *"Cela ne m'aide vraiment pas."*
- **2 = Peu utile** : *"C'est un peu utile, mais pas vraiment."*
- **3 = Moyennement utile** : *"Cela peut aider, mais ce n'est pas très fort."*
- **4 = Assez utile** : *"Cela aide bien, mais ce n'est pas parfait."*
- **5 = Très utile** : *"C'est vraiment utile pour moi."*
- **6 = Extrêmement utile** : *"C'est indispensable, je l'utiliserais toujours."*

Scénario 1

Que fais-tu lorsque tu manques d'une "idée brillante" pour un sujet de travail ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je réfléchis aux domaines thématiques qui m'intéressent.	
B	J'attends que mon enseignant(e) me propose un sujet.	
C	Je discute avec d'autres personnes (par exemple, mes parents, mes ami(e)s) des sujets de travail possibles.	
D	J'attends qu'un sujet de travail me vienne à l'esprit.	
E	Je vais à la bibliothèque et feuillette des livres.	
F	Je réfléchis à différents sujets et j'évalue lesquels sont réalisables.	

Scénario 2

Que fais-tu lorsque le sujet de travail ou de projet est défini et que tu dois maintenant te faire une idée générale de ce sujet ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je lis des ouvrages (par exemple, des livres, des textes trouvés sur Internet, des articles de revues) sur le sujet et je crée une carte mentale.	
B	Je parle de mon sujet avec d'autres personnes (par exemple, mes parents, mes ami(e)s).	
C	Je réfléchis à ce que je sais déjà sur ce sujet.	
D	Je réfléchis à ce que nous avons déjà abordé à l'école sur ce sujet et aux informations qui me manquent encore.	
E	Je ne perds pas de temps à chercher des informations ou de la littérature, je commence simplement à travailler.	
F	Je lis des ouvrages sur le sujet et définis les points sur lesquels je souhaite me concentrer.	
G	Je réfléchis à ce que je souhaite accomplir et à la meilleure façon de procéder pour atteindre mon objectif.	

Scénario 3

Imagine qu'un projet nécessite d'analyser un grand nombre de documents. Comment t'immerges-tu dans ton sujet après avoir déjà rassemblé beaucoup de documentation ?
Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je commence par lire un ouvrage de référence qui me donne une introduction générale au sujet.	
B	Je parcours rapidement un livre, puis je commence à écrire.	
C	Je restreins le champ thématique et j'élimine la littérature qui ne s'y rapporte pas.	
D	Je lis la table des matières des livres ou les titres des articles.	
E	Je lis tous les livres et articles en entier une fois.	
F	J'essaie de relier logiquement les idées principales entre elles afin de comprendre le sujet dans son ensemble et ses connexions.	
G	Je fixe dans un planning le nombre d'heures hebdomadaires que je consacre à l'analyse de la littérature.	
H	Je réfléchis d'abord précisément aux domaines thématiques qui sont importants pour mon travail, puis j'examine les livres et articles en fonction de ces critères.	

Scénario 4

Comment gères-tu le contact avec ton enseignant(e) pendant la réalisation d'un projet ou d'un travail de grande envergure ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes pour organiser le suivi ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je tiens mon enseignant(e) informé(e) aussi souvent que possible de l'état actuel de mon travail afin de le/la tenir au courant.	
B	Je ne m'adresse à mon enseignant(e) que lorsque j'ai des questions précises.	
C	Je prends au sérieux les retours de mon enseignant(e) et j'essaie de les mettre en pratique.	
D	Je travaille seul(e) et résous les difficultés du mieux que je peux.	
E	Je me prépare spécifiquement aux discussions avec mon enseignant(e).	
F	J'essaie de travailler de manière autonome, mais je m'assure auprès de mon enseignant(e) à des étapes clés que je suis toujours sur la bonne voie.	

Scénario 5

Que fais-tu lorsque tu as du mal à poursuivre ton projet ou ton travail exigeant ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je me dis que j'y arriverai si je fais suffisamment d'efforts.	
B	Je reste assis(e) à mon bureau et j'attends jusqu'à ce que ça avance	
C	Je me remémore les objectifs de mon travail et je vérifie si je suis toujours sur la bonne voie	
D	Je m'offre une petite récompense si j'ai travaillé pendant deux heures.	
E	Je fais autre chose pendant un court moment pour me vider l'esprit, puis je reprends le travail avec un nouvel élan	
F	Je me force à continuer de travailler, car ce que j'ai commencé, je le termine aussi.	
G	Je décide de raccourcir le reste de mon travail.	
H	Je fais complètement autre chose, car si je n'ai pas envie, je n'avancerai pas de toute façon.	
I	Je planifie mon travail et je m'attaque à la prochaine étape.	
J	J'aménage mon environnement de manière à être le moins possible distrait(e) de mon travail.	

Scénario 6

Imagine que tu dois soumettre un rapport écrit dans le cadre de ton projet ou de ton travail, et que tu as maintenant une première version provisoire. Quelle serait ta prochaine étape pour finaliser ce rapport ? Quelle utilité attribues-tu aux démarches suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je rédige une liste de contrôle avec tous les éléments que je souhaite vérifier (par exemple : langage, aspects formels, fil conducteur).	
B	Je remets un extrait à mon enseignant(e) pour une première relecture.	
C	Je vérifie si mon argumentation dans le rapport est compréhensible et convaincante.	
D	Je mets mon rapport de côté pendant quelques jours pour le retravailler ensuite avec plus de recul.	
E	Je relis le rapport et corrige ce qui me saute aux yeux.	
F	Je vérifie, à l'aide des consignes pour le rapport écrit, si j'ai respecté tous les points demandés.	
G	J'imprime le rapport et je le sou mets.	
H	Je vérifie si j'ai atteint les objectifs de contenu de mon rapport.	

Scénario 7

Quelles conclusions tirerais-tu pour une future tâche similaire si l'évaluation de ton projet ou de ton travail était en dessous de tes attentes ? Quelle utilité attribues-tu aux suggestions suivantes ?

Personne	Stratégie proposée	Utilité
A	Je continuerai à utiliser ma méthode de travail actuelle.	
B	Je consulterai plus fréquemment mon enseignant(e) au cours du processus de travail.	
C	À l'avenir, je ferai relire mon travail par plus de personnes (par exemple, mes parents, mes ami(e)s) que je ne l'ai fait jusqu'à présent.	
D	Je veillerai davantage à respecter les objectifs et les consignes du travail.	
E	J'essaie d'oublier la mauvaise évaluation.	
F	Je développerai mieux mon plan de travail afin que mon enseignant(e) puisse me donner un retour plus complet à un stade plus précoce.	
G	Je vérifierai plus souvent au cours du processus de travail si je suis toujours sur la bonne voie.	

Transcription SRLIS participante 1 (P1)

E : Alors bonjour P1.

P1 : Bonjour.

E: Je dois te demander des questions socio-démographiques. Tu as quel âge?

P1 : J'ai 20 ans.

E: Faculté ?

P1: Pédagogie/psychologie et anglais.

E : Merci. Et niveau d'études ? Bachelor ou master?

P1: Bachelor.

E : Ok, parfait.

E : Maintenant on commence. Je vais te demander différentes choses à propos de tes stratégies d'apprentissage. On aura un total de 6 scénarios et tu devras m'expliquer quelles sont tes stratégies d'apprentissage. Dans un second moment, je vais te demander aussi dans quelle fréquence tu utilises ces stratégies. Je te rappelle que, comme mentionné dans la feuille de consentement éthique pour réaliser l'entretien, tu peux te sentir libre de répondre ou non aux questions qui te seront posées et de quitter l'entretien à tout moment si tu en as besoin.

P1 :Ok.

E :C'est tout clair? Tu est prête ?

P2 :Oui, merci.

E: On début avec le scénario 1. Supposons que l'enseignant discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?

P1 : Alors, je pense que puisque c'est de l'histoire, une frise chronologique, ça pourrait bien aider au niveau des dates pour avoir une vue d'ensemble et puis un ordre chronologique sur ce qui s'est passé. Certaines personnes fonctionnent mieux avec des mind maps. Moi, j'aime mieux les frises chronologiques et puis aussi peut-être résumer le cours à ma manière avec mes mots parce que parfois les mots des historiens, ils sont un peu compliqués à comprendre et à assimiler rapidement.

E :Donc, la frise chronologique de 1 à 4. Tu le fais rarement, occasionnellement, fréquemment, la plupart du temps.

P1 : Fréquemment.

E : Et résumer le cours?

P1 :Oui, ça 4, la plus part du temps.

E : Parfait, merci P1. Puis, scénario 2. Rédaction d'un devoir. Les enseignant.e.s demandent souvent à leurs étudiant.e-s de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?

P1 : Alors, pour planifier mon devoir, déjà, avoir un calendrier imprimé sur une feuille A4 où on voit vraiment ce qui va se dérouler dans le mois prochain, les deux prochains mois, ça peut être vraiment plus utile pour avoir une vue d'ensemble. Et puis mettre des moments de rédaction de nos devoirs éparpillés sur plusieurs semaines et pas tout faire le même jour à la dernière minute. Ça, pourrait être utile. Et pour la rédaction du devoir, je pense. C'était quoi la question?

I : Avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ? Donc, tu as dit pour planifier, tu fais un calendrier et pour rédiger ton devoir lorsque tu reçois.

P1 : Alors, je pense déjà bien comprendre les objectifs, regarder les objectifs et puis pouvoir créer un plan par rapport à ce que l'enseigneur demande pour pas partir dans tous les sens dans la rédaction du devoir. Ces deux choses essentielles.

E : OK, donc le calendrier, tu le fais...

P1 : Je dirais surtout quand il s'agit des examens, peut-être la note de 3, fréquemment.

E : OK, et comprendre les objectifs et faire un plan.

P1 : Ouais, ça, c'est 4 à chaque fois.

I : OK, parfait.

E: on passe au scénario 3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?

P1 : Alors, premièrement, je relisais ce qu'on avait fait en classe de théorique. Si on avait traité une théorie particulière ou un exercice particulier, je le reregardais. Et puis ensuite, je lisais plusieurs fois les feuilles. Avoir des blocs notes où réécrire les info . Et puis ensuite, souvent aussi comparer avec les autres leurs réponses. Ça, ça aide bien pour savoir si on est dans la bonne direction ou pas. Puis souvent, ils arrivent à nous aider si c'est eux qui ont trouvé la bonne manière de procéder.

E. Donc, il faut faire encore l'échelle de l'écart. Relire la théorie, l'exercice.

P1 : 4 à chaque fois.

E : Lire plusieurs fois la théorie.

P1 : Oui, 4.

E : Feuille de brouillon pour mémoriser.

P1: 2

E : Et puis te comparer avec les autres.

P1 : Oui, ça aide. Franchement, 3. Presque à chaque fois.

E : Ok. Merci

P1 : De rien.

E : le scénario 4 parle de la préparation aux examens. La plupart des enseignants donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grand partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?

P1 : Alors déjà, j'imprime les feuilles de toute la théorie de l'année. Vraiment, avoir ce format papier, ça m'aide que juste de regarder un écran et en plus ça fait mal aux yeux. Au bout d'un moment. Donc, vraiment imprimer, avoir un dossier où on peut classer ses feuilles.

E: Donc, organiser aussi ?

P : Oui, exactement. Aussi l'organiser, peut-être faire des sous-parties, etc. Ensuite, c'est surligner les informations importantes, écrire parfois des mots-clés à côté de qu'est-ce qu'on peut retenir de cette page, par exemple. Relire plusieurs fois et puis, pour réussir à mémoriser. Alors là, il y a plusieurs techniques, mais les quizlet, ça fonctionne pas mal. Et puis se poser des questions. Oui, se poser des questions et faire des quizlet pour réussir la mémorisation. Se vérifier aussi qu'on a bien compris, vérifier la mémorisation.

E : Imprimer

P1 : 4

E : Organiser en sous partie

P1 : 3

E : Souligner, mots, clés

P1 : 4

E : Lires plusieurs fois

P1 : 4

E : Mémoriser sur quizlet

P1 : 3

E : Se poser question

P1 : 4

E : Vérifier que tu as vraiment mémorisé

P1 : 4

E : on est arrivé au scénario 5, sur la motivation pour les devoirs. Souvent, les étudiant·e·s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire des devoirs dans ces circonstances?

P1 : Alors, une première technique, ça pourrait être de se fixer deux heures ou une heure d'études en mettant un chronomètre et en s'obligeant pendant ce temps-là à vraiment être focus sur le devoir sans prendre son téléphone, sans commencer à discuter avec sa maman, son papa. Être vraiment focus sur le devoir pendant un temps. Des fois, se motiver avec des récompenses aussi, ça marche quand même pas mal. Par exemple, on se dit, si je réussis à le terminer, j'ai le droit après à avoir un bout de chocolat ou une dix minutes de série. Et donc, les récompenses aussi, comme j'ai dit. Peut-être aussi une des techniques, ça pourrait être déjà se mettre dans un lieu calme, sans distraction. Donc, avoir une pièce, un bureau où on sait qu'on va travailler plus efficacement. Et puis, franchement, en faisant une to-do liste par jour, on a envie de terminer cette to-do liste et de faire nos objectifs de la journée, donc c'est aussi plus motivant.

P1 : Donc, encore une fois, la planification, j'imagine.

E : C'est tout ?

P1 : Oui

E : Alors, se fixer une ou deux heures de to-do avec un chronomètre, où tu es focalisé sur ça.

P1 : Je le fais fréquemment, trois.

E : Trois, ok. Puis, se motiver avec des récompenses.

P1 : Fréquemment aussi.

E : Lieu calme, non distraction, pièce où on sait travailler plus tranquillement.

P1 : Trois.

E : Et puis, to-do liste.

P1 : Trois.

E: Ok. Dernier scénario : études à la maison. La plupart des ·s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison ou en dehors de cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison ?

P1 : Alors, ça reprend un peu ce que j'ai dit avant sur le fait d'avoir une pièce attribuée au travail. Un deuxième point, c'est sans distraction. L'étude à la maison... C'est difficile. Parce que dans son lit, c'est clair qu'on ne travaille pas bien, mais du coup, il faut avoir une pièce, un bureau, comme je dis.

P1 : Ouais. Aussi, je sais pas si ça rentre en compte dans la question, mais travailler à plusieurs, si on a des frères et sœurs, se mettre tous ensemble à la salle à manger, c'est plus motivant. Quand on travaille avec d'autres personnes, des fois, de se motiver. Faire genre un espace co-working. L'étude à la maison... Je peux redire une fois la question?

E : Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison? Mais sinon, tu peux aussi penser si tu as des difficultés à travailler à la maison. Il y a une méthode que tu préfères entre celui que tu as mentionné?

P1 : Bah, sans distraction. Sans distraction. Ouais, mettre le téléphone dans une autre pièce.

E: Ok. Et donc, cotation pour pièce attribuée au travail, bureau?

P1 : Quatre.

E : Sans distraction ?

P1 : Trois.

E : Ensemble à la famille, coworking.

P1 : Deux, c'était quoi?

E : Deux, c'était occasionnellement.

P1 : Ouais, deux.

E : Enfin, quoique, avec l'uni, avec mes potes on est tout le temps ensemble à la bibliothèque.

P1 : Donc trois

E : Tes réponses satisfont mes besoins, merci beaucoup. Tu as quelque chose à ajouter ?

P1: Non, je crois que j'ai tout dit.

E: Merci beaucoup pour le partage.

P1 : Ok, au revoir.

Tableau 2

Transcription SRLIS participante 1, détails stratégies.

Scénario	Stratégies mentionnés	Régularité mentionnée	Stratégie observée
<p>1 : Supposons qu'un enseignant discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?</p>	<p>a) « Une frise chronologique, ça pourrait bien aider au niveau des dates pour avoir une vue d'ensemble et puis un ordre chronologique sur ce qui s'est passé »</p> <p>b) « Et puis aussi peut-être résumer le cours à ma manière avec mes mots parce que parfois les mots des historiens, ils sont un peu compliqués à comprendre et à assimiler rapidement »</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 4</p>	<p>a) 2</p> <p>b) 2</p>
<p>2. Les enseignants demandent souvent à leurs étudiant·e·s de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?</p>	<p>a) « Avoir un calendrier imprimé sur une feuille A4 où on voit vraiment ce qui va se dérouler dans le mois prochain, les deux prochains mois, ça peut être vraiment plus utile pour avoir une vue d'ensemble. Et puis mettre des moments de rédaction de nos devoirs éparpillés sur plusieurs semaines et pas tout faire le même jour à la dernière minute. »</p> <p>b) Alors, je pense déjà bien comprendre les objectifs, regarder les objectifs et puis pouvoir créer un plan par rapport à ce que l'enseigneur demande pour pas partir dans tous les sens dans la rédaction du devoir.</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 4</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 2</p>

<p>3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?</p>	<p>a) « Alors, premièrement, je relisais ce qu'on avait fait en classe de theorique. Si on avait traité une théorie particulière ou un exercice particulier, je le re-regardais. Et puis ensuite, je lisais plusieurs fois les feuilles. »</p> <p>b) « Avoir des blocs notes où réécrire les infos</p> <p>c) « Et puis ensuite, souvent aussi comparer avec les autres leurs réponses. Ça, ça aide bien pour savoir si on est dans la bonne direction ou pas. Puis souvent, ils arrivent à nous aider si c'est eux qui ont trouvé la bonne manière de procéder. »</p>	<p>a) 4 b) 2 c) 3</p>	<p>a) 12-14 b) 2 c) 9-11</p>
<p>4. La plupart des enseignants donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?</p>	<p>a) « Alors déjà, j'imprime les feuilles de toute la théorie de l'année. Vraiment, avoir ce format papier, ça m'aide que juste de regarder un écran et en plus ça fait mal aux yeux. Au bout d'un moment. Donc, vraiment imprimer, avoir un dossier où on peut classer ses feuilles. »</p> <p>b) « Aussi l'organiser, peut-être faire des sous-parties, etc. »</p> <p>c) « Ensuite, c'est surligner les informations importantes, écrire parfois des mots-clés à côté de qu'est-ce qu'on peut retenir de cette page, par exemple »</p> <p>d) « Relire plusieurs fois et puis, pour réussir à mémoriser. Alors là, il y a plusieurs techniques, mais les quizlettes, ça fonctionne pas mal.</p> <p>e) « Et puis se poser des questions. »</p>	<p>a) 4 b) 3 c) 4 d) 4 e) 4</p>	<p>a) 6 b) 2 c) 2 d) 12-14/8 e) 1</p>
<p>5. Souvent, les étudiant-e-s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils.elles</p>	<p>a) « Alors, une première technique, ça pourrait être de se fixer deux heures ou une heure d'études en mettant un chronomètre et en</p>	<p>a) 3 b) 3</p>	<p>a) 3 b) 7</p>

<p>préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?</p>	<p>s'obligeant pendant ce temps-là à vraiment être focus sur le devoir sans prendre son téléphone, sans commencer à discuter avec sa maman, son papa. »</p> <p>b) « Des fois, se motiver avec des récompenses aussi, ça marche quand même pas mal. Par exemple, on se dit, si je réussis à le terminer, j'ai le droit après à avoir un bout de chocolat ou une dix minutes de série. »</p> <p>c) « Peut-être aussi une des techniques, ça pourrait être déjà se mettre dans un lieu calme, sans distraction. Donc, avoir une pièce, un bureau où on sait qu'on va travailler plus efficacement. »</p> <p>d) « Et puis, franchement, en faisant une to-do liste par jour, on a envie de terminer cette to-do liste et de faire nos objectifs de la journée, donc c'est aussi plus motivant. »</p>	<p>c) 3</p> <p>d) 3</p>	<p>c) 6</p> <p>d) 3</p>
<p>6. La plupart des étudiant-e-s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ?</p>	<p>a) « Alors, ça reprend un peu ce que j'ai dit avant sur le fait d'avoir une pièce attribuée au travail »</p> <p>b) « Un deuxième point, c'est sans distraction, sans telephone. L'étude à la maison... C'est difficile. Parce que dans son lit, c'est clair qu'on ne travaille pas bien, mais du coup, il faut avoir une pièce, un bureau, comme je dis. »</p> <p>c) « Travailler à plusieurs, si on a des frères et sœurs, se mettre tous ensemble à la salle à manger, c'est plus motivant. Quand on travaille avec d'autres personnes, des fois, de se motiver. Faire genre un espace co-working.</p>	<p>a) 4</p> <p>b) 3</p> <p>c) 2</p> <p>d) 3</p>	<p>a) 6</p> <p>b) 6</p> <p>c) 9-11</p>

Tableau 2a*Tableau fréquence observée de stratégies SRLIS participante 1 (P1)*

Stratégies mentionnées	Fréquence	Notation dichotomique
(2) Organisation et transformation	6	1
(6) Structuration environnement	4	1
(3) Fixation objectifs et planification	3	1
(12-14) Révision des informations	2	1
(9-11) Recherche d'aide sociale	2	1
(7) Conséquences personnelles	1	1
(8) Répétition et mémorisation	1	1
(1) Auto-évaluation	1	1
(4) Recherche des informations	0	0
(5) tenue de registres et suivi	0	0
Autres	0	0

Tableau 2b*Régularité moyenne d'utilisation mentionné de catégories principales par le P1, SRLIS*

Stratégie	Moyenne
2 : transformation et organisation	3 = fréquemment
6 : structuration de l'environnement	3-4 = fréquemment- la plupart du temps
3 : fixation des objectifs et planification	3= fréquemment

Tableau 3*Résultats pourcentage de similarité avec les expert-e-s dans les différents scénarios du LSKT
P1*

1. trouver une idée brillante pour un sujet de travail	67%	pré-action = 62%
2. se faire une idée d'un sujet une fois définis	57%	
3. comment s'immerger dans le sujet après avoir récuilli documents	50%	action = 59%
4. communiquer avec son enseignant pendant réalisation d'un projet	67%	
5. surmonter des difficultés dans un travail exigeant	50%	
6. finaliser un rapport écrit	75%	
7. tirer des leçons d'une évaluation décevante pour une future tâche similaire	86%	post-action = 86%
TOT		64%

Transcription entretien participante 2(P2) SRLIS

E : enquêtrice

P2 : participant 2

E : Alors bonjour P2.

P2 : Bonjour.

E : Tout d'abord merci beaucoup pour ta disponibilité ! Je vais te demander différentes choses à propos de tes stratégies d'apprentissage. On aura un total de 6 scénarios et tu devras m'expliquer quelles sont tes stratégies d'apprentissage. Dans un second moment, je vais te demander aussi dans quelle fréquence tu utilises ces stratégies. Il s'agirait de choisir sur une échelle de 1 à 4 ou un sera rarement et quatre la plupart du temps. Je te rappelle que, comme mentionné dans la feuille de consentement éthique pour réaliser l'entretien, tu peux te sentir libre de répondre ou non aux questions qui te seront posées et de quitter l'entretien à tout moment si tu en as besoin.

P1 : Ok.

E : C'est tout clair? Tu est prête ou tu as des questions ?

P2 : Oui, ça va

E : Alors...scénario 1. Supposons qu'un enseignant discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ces sujets. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qu'il a discuté en classe ?

P2 : Ok, donc il s'agit d'une période historique qu'il faut se rappeler pour le test. Normalement, je dessine une ligne de temps et je mets toutes les dates en ordre, comme ça, et avec des mots-clés. Comme ça, je vais apprendre la suite et pour chaque période, pour chaque date, je vais faire des post-its ou des petites cartes où je vais approfondir la thématique dans cette date.

E : Ok. Merci. Et tu fais ça fréquemment, occasionnellement, la plupart du temps ou rarement ?

P2 : Avec la ligne de temps, rarement.

E : Ok. Et mettre des mots-clés que tu te rappelles ?

P2 : Oui, ça se fait fréquemment.

E : Ok. Et des post-its, des petites cartes ?

P2 : Toujours.

E : Merci beaucoup pour tes réponses maintenant on passe au scénario 2 : Rédaction d'un devoir. Les enseignant-e-s demandent souvent à leurs étudiant-e-s de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?

P2 : Oui. Alors, pour rédiger ce devoir, je vais s'optimiser en fonction du temps que j'ai à disposition pour le rendre. Cependant, je vais planifier avec mon agenda et je me laisse toujours deux ou trois jours avant le délai pour le lire encore une fois, le faire lire ou corriger à quelqu'un d'autre. Et je pense que c'est tout.

E : Mais pour la planification, comment tu planifies ? Seulement avec un agenda ?

P2 : Oui.

E : Ok. Parfait. Donc, planifier avec un agenda, combien de fois tu le fais ?

P2 : Tout le temps. 4.

E : Le terminer deux ou trois jours avant ?

P2 : Ça c'est difficile parce que je cherche tout le temps mais parfois ça ne fonctionne pas. Donc je dirais plutôt 3.

E : Et puis le faire lire à quelqu'un d'autre ?

P2 : Toujours. Quatre.

E : Ok, merci.

E : Scénario 3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?

P2 : Je pense que ce qui m'aide le plus est voir la théorie. Et souvent je vais aussi, si je n'arrive pas à comprendre le devoir, je demande aussi à quelqu'un qui est compétent de m'aider.

E : dans quel fréquence tu regardes la théorie ?

P2 : 4

E : et dans quelle fréquence tu demandes à quelqu'un de t'aider ?

P2 : Trois.

E : Merci. Et puis, demander à quelqu'un d'autre ?

E : on passe au scénario 4, la plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?

P2 : Alors je dirais que je cherche à apprendre plusieurs reprises le sujet de cours les exercices, la théorie. Mais ce n'est pas toujours facile. Je dirais que je chercherais de faire des cartes conceptuelles à chaque cours. Et à la fin de la semaine, relire tout ce que j'écris dans mes résumés. Et après, je ne sais pas si..

E : Oui, si c'est tout, c'est bon.

P2 : Ok.

P2 : Mais le focus est plutôt à la fin, avant de l'examen

E : Ok. Merci. Donc, faire au fur et à mesure des révisions ?

P2 : 3

E : carte conceptuelle à chaque cours.

P2 : 2.

E : À la fin de la semaine, relire tout ce que je fais dans mes résumés.

P2 : La volonté c'est 4, mais en pratique c'est 2-3.

E : Et puis le focus avant l'examen.

P2 : Là c'est 4.

E : Scénario 5 : Alors, motivation pour les devoirs. Souvent les étudiant-e-s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?

P2 : Alors, moi... Je cherche de diviser la journée à presque chaque heure. Comme ça, je sais que je dois mettre le focus pour l'uni. Par exemple, je mets le matin ou l'après-midi que je fais tous les devoirs. Et après, au soir, je me donne presque tout le temps de temps libre pour faire des activités que j'aime faire. Comme ça, je sais qu'après l'étude, il y a la récompense.

E : Ok, merci. Donc, diviser la journée avec des horaires pour avoir plus de focus.

P2 : Oui...Ah, aussi, si je n'ai pas du tout la motivation, je cherche de changer les lieux. Par exemple, si je suis à la maison et que je vois que ça ne fonctionne pas, je prends mes affaires et je vais à la bibliothèque ou chez une pote.

E : Donc, aussi, travailler avec les autres.

P2 : Oui, mais aussi le fait de changer les lieux.

E : Ok, je les mets les deux.

P2 : Oui.

E : Donc, maintenant il faut faire la cotation. Diviser la journée avec les horaires pour avoir plus de focus.

P2 : Trois, quatre.

E : Programmer de temps libre.

P2 : Quatre.

E : Et les récompenses ?

P2 : Quatre.

E : Et le changement des lieux ?

P2 : Ça dépend de ma motivation, mais je dirais trois.

E : Et puis, travailler avec les autres.

P2 : Aussi. Trois.

E : Et puis diviser la journée avec les horaires.

P2 : plutôt quatre.

E : Ok, merci.

E : dernier, scénario : étude à la maison. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison ?

P2 : Mais bon, je... Comme je m'organise la journée pour m'organiser le temps libre, je m'organise aussi l'étude à la maison. En fonction de combien de temps me prend une tâche, je vais subdiviser mon étude à la maison par horaire. Donc, par exemple, si le devoir de stat me prend deux heures, après je fais une pause et après je continue avec une autre tâche.

E : Ok. Et si tu as des difficultés à travailler à la maison, qu'est-ce que tu fais ?

P2 : Je change les lieux.

E : Toujours ?

P2 : Oui.

E : Sinon ?

P2 : Ou sinon, je vais anticiper mon temps libre. Et après, quand je retourne, par exemple, de la course, je sais que je dois continuer avec le devoir.

E : Ok, merci beaucoup. C'est tout ?

P2 : Oui.

E : Donc, programmation à l'étude à la maison, cotation ?

P2 : Quatre.

E : Faire des pauses ?

P2 : Quatre.

E : Changer lieu ?

P2 : Trois.

E : Mais lieu, dedans la maison ou au dehors de la maison ?

P2 : Les deux.

E : Et les deux, trois?

P2 : Oui.

E : Et puis anticiper le temps libre ?

P2 : Quand ça se passe, je dirais trois.

E : Merci.

E : Merci beaucoup, on a terminé notre entretien.

P2 : Vraiment ?

E : Tes réponses satisfaites mes besoins, merci pour ta disponibilité. Tu as quelque chose à ajouter ?

P2 : Non, c'est tout. C'est tout pour moi.

E : Donc, merci beaucoup pour le partage de tes réponses

Tableau 4

Transcription SRLIS participante 2, détails stratégies.

Scénario	Stratégies mentionnées	Régularité mentionné	Catégorisation
<p>1. Supposons qu'un.e enseignant.e discute d'un sujet avec votre classe, tel que l'histoire du mouvement des droits civiques. Il ou elle dit que la classe sera testée sur ce sujet. Avez-vous une méthode pour vous aider à apprendre et à vous souvenir de ce qui a été discuté en classe ?</p>	<p>a) « Normalement, je dessine une ligne de temps et je mets toutes les dates en ordre, comme ça, et avec des mots-clés. Comme ça, je vais apprendre la suite »</p> <p>b) « et pour chaque période, pour chaque date, je vais faire des post-its ou des petites cartes où je vais approfondir la thématique dans cette date. »</p>	<p>a) 1</p> <p>b) 3</p>	<p>a) 2</p> <p>b) 2</p>
<p>2. Les enseignant.e-s demandent souvent à leurs étudiant.e-s de rédiger, en dehors de la classe, un court document sur un sujet vu en cours. Ils utilisent aussi souvent la score comme une partie importante de la note. Dans ce cas, avez-vous une méthode particulière pour vous aider à planifier et à rédiger votre devoir ?</p>	<p>a) « pour rédiger ce devoir, je vais s'optimiser en fonction du temps que j'ai à disposition pour le rendre. Je vais planifier avec mon agenda »</p> <p>b) « et je me programme deux ou trois jours avant le délai pour le lire encore une fois »</p> <p>c) « le faire lire ou corriger à quelqu'un d'autre »</p>	<p>a) 4</p> <p>b) 3</p> <p>c) 4</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 12-14</p> <p>c) 9-11</p>
<p>3. Y a-t-il une méthode particulière que vous utilisez pour faire vos devoirs universitaires ?</p>	<p>a) Je pense que ce qui m'aide le plus est chercher aussi d'autres devoirs similaires en ligne ou que j'ai déjà fait pour m'entraîner le plus possible.</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 3</p> <p>c) 2</p> <p>d) 3</p>	<p>a) 4</p> <p>b) 4</p> <p>c) 9-11</p> <p>d) 12-14</p>

<p>Rélançe : Et si tu as des difficultés particulières dans cet exercice, quelle est la méthode que tu utilises ?</p>	<p>b) Et souvent je vais aussi, si je n'arrive pas à comprendre le devoir, je demande aussi à quelqu'un qui est compétent de m'aider.</p> <p>c) Je regarde aussi la théorie qu'on a fait en classe, mais parfois c'est difficile de comprendre. Donc je m'adresse plutôt à quelqu'un.</p>		
<p>4. La plupart des enseignant.e.s donnent un test à la fin d'une période de cours, et ces tests déterminent en grande partie la note finale. Avez-vous une méthode particulière pour préparer un examen ?</p>	<p>a) « Alors, pour l'anglais, je dirais que je cherche à apprendre plusieurs vocabulaires, ou la théorie, ou la grammaire à fur et à mesure. Mais ce n'est pas toujours facile. »</p> <p>b) « Et aussi en histoire, je dirais que je chercherais de faire des lignes de temple à chaque cours. »</p> <p>c) « Et à la fin de la semaine, relire et mémoriser tout ce que j'écris dans mes résumés. »</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 2</p> <p>c) 3</p> <p>d) 4</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 2</p> <p>c) 8/12-14</p>
<p>5. Souvent, les étudiant.e.s ont du mal à terminer leurs devoirs parce qu'ils-elles préfèrent faire d'autres choses plus intéressantes. Avez-vous une méthode particulière pour vous motiver à faire vos devoirs dans ces circonstances ?</p>	<p>a) « Alors, moi... Je cherche de diviser la journée à presque chaque heure. Comme ça, je sais que je dois mettre le focus pour l'école. Par exemple, je mets le matin ou l'après-midi que je fais tous les devoirs. »</p> <p>b) « Et après, au soir, je me donne presque tout le temps de temps libre pour faire des activités que j'aime faire. Comme ça, je sais qu'après l'étude, il y a la récompense »</p> <p>c) « si je n'ai pas du tout la motivation, je cherche de changer les lieux. Par exemple, si je suis à la maison et</p>	<p>a) 4</p> <p>b) 3</p> <p>c) 3</p> <p>d) 3</p>	<p>a) 3</p> <p>b) 7</p> <p>c) 6</p> <p>d) 9-11</p>

	que je vois que ça ne fonctionne pas, je prends mes affaires et je vais à la bibliothèque »		
	d) « ...ou chez une pote. »		
5. La plupart des étudiant.e.s estiment qu'il est nécessaire de faire certains devoirs ou de se préparer pour les cours à la maison/en dehors des cours. Avez-vous des méthodes particulières pour améliorer votre travail à la maison/en dehors des cours ?	a) « Comme je m'organise la journée pour m'organiser le temps libre, je m'organise aussi l'étude à la maison. En fonction de combien de temps me prend une tâche, je vais subdiviser mon étude à la maison par horaire. Donc, par exemple, si le devoir de stat me prend deux heures, après je fais une pause et après je continue avec une autre tâche. »	a) 4 b) 3 c) 3	a) 3 b) 6 c) 7
Relance : Et si tu as des difficultés à travailler à la maison, qu'est-ce que tu fais?	b) « Je change les lieux. » c) « Ou sinon, je vais anticiper mon temps libre. Et après, quand je retourne, par exemple, de la course, je sais que je dois continuer avec le devoir. »		

Tableau 4a*Tableau fréquence observée de stratégies SRLIS participante 2*

Stratégies mentionnées	Fréquence observée	Notation dichotomique
(3) Fixation objectifs et planification	4	1
(2) Organisation et transformation	3	1
(12-14) Révision des informations	3	1
(9-11) Recherche d'aide sociale	3	1
(7) Conséquences personnelles	2	1
(6) Structuration environnement	2	1
(4) Recherche d'informations	2	1
(8) Répétition et mémorisation	1	1
(1) auto-évaluation	0	0
(5) tenue de registres et de suivi	0	0
Autres	0	0

Tableau 4b*Régularité moyenne d'utilisation mentionné de catégories principales par le P2 SRLIS*

Stratégie	Moyenne
(3) Fixation objectif et planification	4= la plupart du temps
(2) Organisation et transformation	2= occasionnellement
(12-14) Révision des informations	3= fréquemment
(9-11) Recherche d'aide sociale	3= fréquemment

Tableau 5

Résultats pourcentage de similarité avec les expert·e·s dans les différents scénarios du LSKT

P2

1.trouver une idée brillante pour un sujet de travail	50%	pré-action =69%
2. se faire une idée d'un sujet une fois definis	86%	
3.comment s'immerger dans le sujet après avoir récuilli documents	50%	action = 56%
4.communiquer avec son enseignant pendant rélisation d'un projet	33%	
5.surmonter des difficultés dans un travail exigeant	70%	
6.finaliser un rapport écrit	63%	
7.tirer des leçons d'une évaluation décevante pour une future tâche similaire	57%	post-action= 57%
TOT		58%

Figure 1

Pourcentage de similarité avec les expert·e·s dans les différents scénarios du LSKT P1 et P2

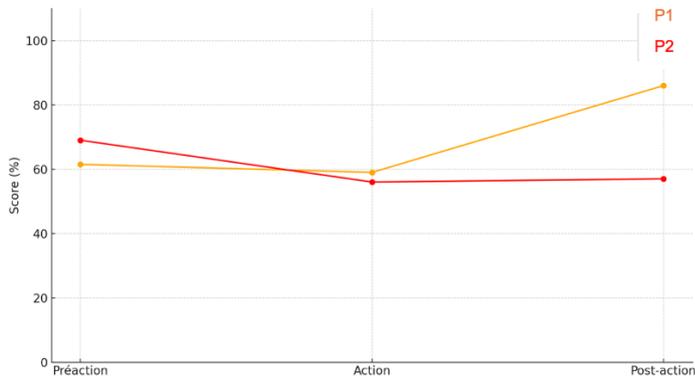


Figure 2

Fréquence de mention de chaque catégorie du SRLIS P1

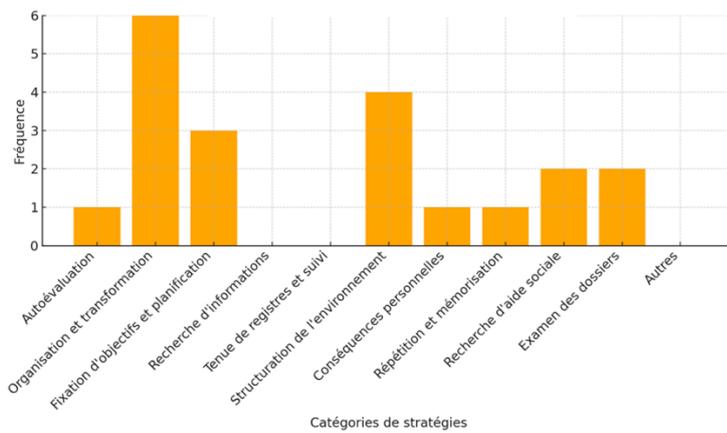
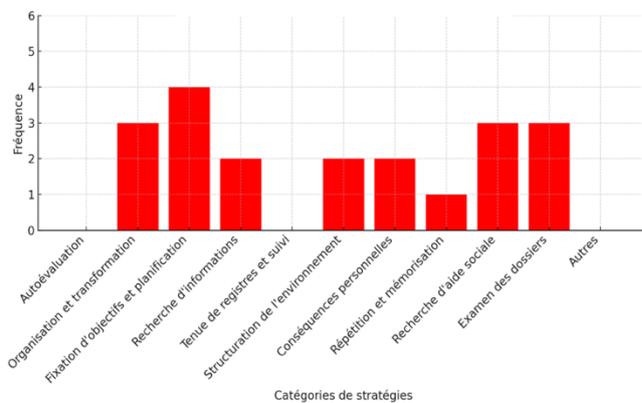


Figure 3

Fréquence de mention de chaque catégorie du SRLIS P2



Déclaration sur l'honneur

« Par ma signature, j'atteste avoir rédigé personnellement ce travail et n'avoir utilisé que les sources et les moyens autorisés, et mentionné comme telles les citations et paraphrases »

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'G. V. V.' with a stylized flourish at the end.